

Offre d'emploi

Un(e) bibliothécaire assistant(e) spécialisé(e)

Lieu de travail	Paris (75)
Contexte	L'Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 est mandataire et gestionnaire de la Bibliothèque Gaston – Etudes québécoises en vertu d'une convention de coopération avec le Gouvernement du Québec. La Bibliothèque Gaston Miron est le plus grand fonds québécois à l'étranger avec une collection de 18 000 livres. Elle sélectionne, acquiert, traite et diffuse les livres du domaine québécois. Elle gère un programme d'activités culturelles et scientifiques avec différents partenaires universitaires, institutionnels et associatifs. La BGM s'inscrit dans l'ensemble des bibliothèques universitaires de la Sorbonne Nouvelle qui possède plus de 500 000 documents et est composé d'une équipe de 93 personnes. A noter que cette offre d'emploi est conditionnelle à la signature de la nouvelle convention entre l'Université et la Gouvernement du Québec.
Missions	Assurer le traitement documentaire (catalogage) du fonds québécois Accueillir, renseigner, informer et orienter les usagers
Profil recherché	Formation de bibliothécaire-catalogueur souhaitée Expérience de travail en bibliothèque sur poste type catégorie B Maîtrise des règles de catalogage et du format Unimarc (notices bibliographiques et d'autorité) – Connaissance de l'indexation Rameau Maîtrise de WiniBW (création de notices bibliographiques, exemplarisation, création de liens) Détenir une autorisation de travailler en France
Modalités de recrutement	Durée du contrat : 1 an renouvelable CDD Horaires : Lundi au vendredi avec un ou deux samedi par trimestre et un soir (19h30) par semaine Début du contrat : 1er septembre 2017 Rémunération : INM 336, 1300 € net mensuel + transport Date limite de candidature: vendredi 9 juin 2017
Contacts pour candidater	Candidature (CV, lettre de motivation) à faire parvenir par courriel à : lise.barneff@univ-paris3.fr et stephanie.grenier@univ-paris3.fr