

DIRECTION DES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES (DBU)

IDENTIFICATION DU POSTE : Agent vacataire chargé de cours de la Méthodologie de la recherche documentaire Année universitaire 2025-2026	
COMPOSANTE OU SERVICE :	Direction des Bibliothèques Universitaires – Université Sorbonne-Nouvelle Paris 3 Département des formations des usagers
MISSIONS DU SERVICE : Dans le cadre des réseaux documentaires régionaux, nationaux et internationaux, la Direction des Bibliothèques Universitaires : <ul style="list-style-type: none"> • Gère la documentation nécessaire aux publics de l'Université (étudiants, enseignants-chercheurs, personnels) : acquisition, traitement, mise à disposition • Accueille les usagers dans les bibliothèques • Acquiert et met à disposition des usagers des ressources électroniques en ligne • Signale et donne accès aux documents électroniques produits par l'Université • Forme à la méthodologie documentaire en concertation avec les équipes pédagogiques 	
MISSIONS LIÉES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Formations à la méthodologie de la recherche documentaire aux étudiants de M1 • Animation des ateliers d'écriture du mémoire de la DBU (master 1 et 2) (à confirmer) 	
RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :	
Responsable hiérarchique direct (n+1) : Conservatrice responsable du service des formations de la DBU	

POSTE DE TRAVAIL	
Missions : Mission 1 : Formations à la méthodologie de la recherche documentaire aux étudiants de Master 1 - Suivre la formation initiale de 6h pour chaque type - S'autoformer sur l'utilisation de bases de données spécifiques et préparer en amont les	Compétences : Connaissances - Connaître les systèmes d'information et les technologies de l'Internet - Connaître l'environnement documentaire parisien et national - Connaître le fonctionnement des ressources électroniques universitaires

<p>formations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les formations de l'UE Méthodologie de la Recherche Documentaire (MRD) pour les étudiants des départements de l'université ayant intégré le cours dans leur maquette pédagogique <p>Mission 2 : Animation des ateliers d'écriture du mémoire (à confirmer)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre la formation initiale de 6h pour chaque type - S'autoformer sur les outils et connaissances mobilisées pendant les ateliers - Assurer les ateliers d'écriture du mémoire, sur la base du catalogue de formations actuellement dispensé par la DBU aux étudiants de M2 	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de pédagogie et avoir l'expérience de l'enseignement - Maîtriser les catalogues des bibliothèques (BSN, Sudoc) - Maîtriser les technologies de l'information et les logiciels utilisés dans les bibliothèques <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être rigoureux, ponctuel et pédagogue - Apprécier le contact avec des groupes divers - Rendre compte de son travail - Faire preuve d'autonomie et d'initiative
<p>Outils utilisés :</p> <p>Outils de la recherche documentaire (BSN, Sudoc, catalogues nationaux) ; bases de données (JSTOR, MLA, PIO, etc.).</p>	
<p>Caractéristiques particulières (conditions, horaires, astreintes...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être inscrit en vue de la préparation d'un diplôme du troisième cycle de l'enseignement supérieur, fournir 96h de TD maximum par an tout établissement confondu • Vacances rémunérées 40 €/h. Environ 40h de TD à assurer. • L'essentiel des TD aura lieu entre novembre et mars. Les créneaux de cours seront fixés à la rentrée, échelonnés hebdomadairement du lundi 8h au vendredi 21h. Pas de formations durant les congés universitaires et périodes d'examens. 	

Contact

Le Département de la formation des usagers recrute une équipe de 6 chargés de TD.

Les candidatures sont à envoyer avant la date du dimanche 6 juillet 2025.

Pour candidater, envoyez votre CV et lettre de motivation aux deux adresses suivantes :
elise.leclere@sorbonne-nouvelle.fr
floriane.cellier@sorbonne-nouvelle.fr

Précisez, en objet de mail, "candidature chargé de TD DBU".

Dans un deuxième temps, si votre candidature est retenue, vous serez convoqué pour un entretien de recrutement en juillet 2025. Dans tous les cas, vous serez informé par mail de notre décision.