

DBU - Direction des bibliothèques universitaires

La DBU est le nom du service commun de la documentation (SCD) de l'université Sorbonne Nouvelle.

Missions cf. code de l'éducation D714-28 à D714-40 :

- Accueillir la communauté universitaire et les publics extérieurs autorisés en bibliothèques universitaires (BU) ;
- Soutenir les activités de formation de l'université et la réussite étudiante ;
- Soutenir les activités de recherche de l'université et la science ouverte ;
- Gérer toute la documentation de la Sorbonne Nouvelle ;
- Gérer tous les services impliqués en ligne et sur place en BU.

Ses activités et organisation actuelles : travail en mode projet dans la pluriannualité depuis 2013 où le MESR lance la programmation d'un nouveau campus pour la Sorbonne Nouvelle.

BSN - Bibliothèque Sorbonne Nouvelle

La BSN est le nom de la bibliothèque gérée par la DBU au cœur du nouveau campus Nation. Elle regroupe les bibliothèques de l'ancien campus de l'université.

Au programme du projet immobilier voté en CA en 2014 : prévoir pour le futur campus une grande bibliothèque pluridisciplinaire équipée d'un contrôle d'accès.

Projet BSN 2013-2023 :

- Mai 2022 : ouverture aux publics tandis que les étudiants SN finissent leur année dans l'ancien campus ;
- Septembre 2022 : première rentrée sur le nouveau campus ;
- Septembre 2023 : consolider et adapter l'accueil de la BSN aux besoins des publics.





Budget et personnels (chiffres 2022)

- **1 159 337 €** de budget hors masse salariale **exécuté à 100 %** dont **96 % en fonctionnement** (1 116 128 €) largement dédié à la documentation ;
- **2 000 opérations / an** dans le logiciel budgétaire GFC ;
- **8 683 commandes** de livres / an ;
- **67 agents** pour 63 ETP (52 titulaires, 15 contractuels) et **38 emplois étudiants** (2 ETP) ;
- **Compétences métiers pointues** : spécialistes de la documentation, de l'information fiable, des métadonnées et des indicateurs habitués à s'adapter en continu aux évolutions des outils de travail (informatisation, distanciel) ;
- **3 filières professionnelles** : 77 % filière bibliothèques (concours nationaux à 4 % de taux de réussite), 15 % ITRF, 8 % AENES.

En back office

- Gestion du bâtiment BSN et de l'accessibilité de ses services : organisation de l'accueil et du parc de matériels, suivi de l'aménagement intérieur ;
- Organisation du service : budget et finance, RH et personnels, management et QVT, indicateurs de suivi ;
- Documentation, signalement, métadonnées, conservation, numérisation ;
- Méthodologie de la recherche documentaire, science ouverte.

En front office

- Accueillir des publics : 1 400 entrées / jour (record à 5 000 entrées / jour) ;
- Mener des enquêtes ;
- S'adapter aux usages ;
- S'adapter aux évolutions des pratiques informationnelles et culturelles.



Comment...

trouver ce document ?
se connecter au wifi ?
différencier info / infox ?
imprimer ?
faire une bibliographie ?
réserver une salle ?





Culture du service public

- Placer l'utilisateur au cœur du projet d'établissement ;
- Amélioration continue de l'accueil via des méthodes variées : UX design, référentiel SP+ ;
- Mission d'accueil des publics dans toutes les fiches de poste des agents A, B, C.

Culture des indicateurs pour piloter le service

- Évaluer et s'autoévaluer régulièrement ;
- Formaliser les procédures avec des outils dédiés ;
- Organiser dans la pluriannualité le travail des équipes, l'activité de la BSN et le budget de la DBU ;
- Sincérité budgétaire et parfait taux d'exécution.

Culture de la gestion de projets

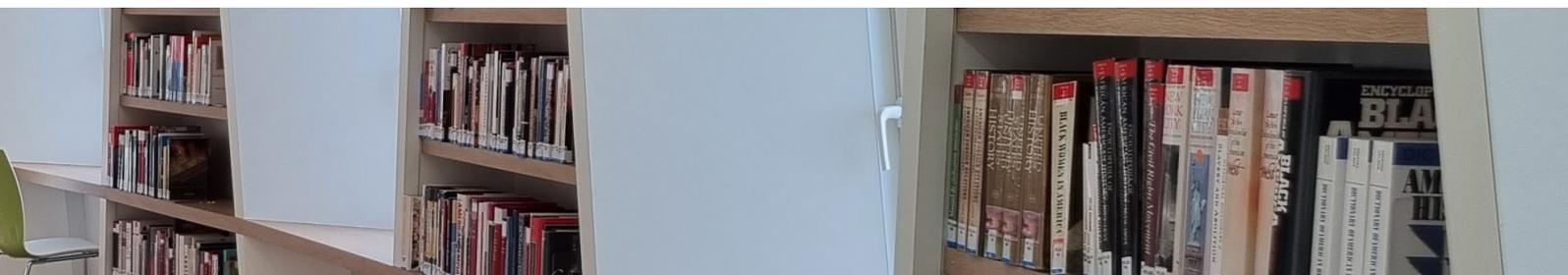
- Déployer des projets de service et d'établissement ;
- Répondre aux AAP ou AMI nationaux pour financer des projets : Bibliothèques Ouvertes +, Collections d'Excellence ;
- Rédiger des CCTP, rétroplannings, rapports d'activité ;
- Organiser des GT et ateliers participatifs.

Culture du travail en réseaux

- Sorbonne Nouvelle : Présidence, directions, services, composantes, BSB, BSG ;
- Francilien : Ville de Paris, BnF, Bpi, CTLeS ;
- National et international : MESR (DiCoDoc), ABES, Sudoc, associations et organismes de formation professionnels spécialisés dans les métiers du livre (ADBU, ENSSIB, Liber, ACEF...).

Culture de l'évolutivité et du changement

- S'adapter aux besoins des publics : innover, tester, réajuster ;
- Se former en continu aux évolutions des TICE ;
- Mettre en œuvre la modularité et l'évolutivité du bâtiment bibliothèque.





Une bulle d'oxygène ultra-connectée au cœur de l'est parisien

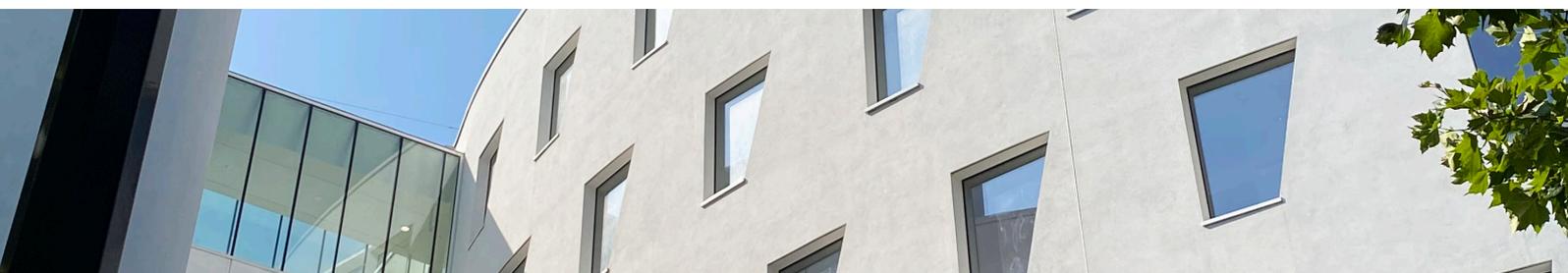
- 5 000 m² d'espaces publics et 2 000 m² d'espaces internes (bureaux et magasins) ;
- 38 salles de travail en groupe insonorisées (capacité 4, 6, 8 personnes) ;
- 22 carrels (1 ou 2 personnes) ;
- 3 salles de formation (25 personnes) innovantes très modulaires ;
- 1 Biblio Café à l'entrée.

Des collections en LSHS et Arts uniques en BU

- 8 fonds labellisés d'excellence ("CollEx") par le MESR ;
- 600 000 livres et revues papier ;
- 1 100 BD ;
- 8 800 films et séries en DVD et Blu-ray ;
- En ligne : 63 000 ebooks, 14 800 revues en ligne, 194 bases de données, VOD, 1 000 films numérisés ;
- Documents rares et précieux : livres anciens, lithographies, bobines de films documentaires et pédagogiques de la Cinémathèque centrale de l'enseignement public (CCEP).

Attractivité de la BSN en 1 an d'ouverture (mai 2022 - mai 2023)

- 373 281 entrées ;
- 26 561 réservations des salles ;
- 9 220 documents achetés ;
- 60 234 documents empruntés ;
- 5 163 personnes formées durant 1 050 heures ;
- 45 rencontres culturelles.



PROJET BSN 2013-2023 : INTERLOCUTEURS DE LA DBU

UX USAGERS

Enquêtes de publics, donner la parole et observer pour comprendre les besoins :

- Publics différents : étudiants USN, enseignants-chercheurs et personnels USN, étudiants extérieurs
- Méthodes différentes : sur place, en ligne, entretiens, UX, sondages, questionnaires, observations-sweeping library, ateliers débats - focus group...
- Sujets différents : quels besoins en espaces, ambiances, horaires, équipements numériques, mobiliers, fournitures, objets et... services documentaires ! (BU)
- Logiciels et indicateurs de suivis différents : système informatique de gestion de bibliothèque (Aleph puis Alma), équipements et logiciels RFID (Nedap puis Bibliotheca), application Affluences.

La cible =
des usagers
satisfaits

Être à l'écoute
Prendre en
compte

USN UNIVERSITÉ SORBONNE NOUVELLE

Échanger avec les interlocuteurs partie prenante du projet de futur campus, en composant avec leur turn over :

- Présidence (3 équipes différentes au fil des années)
- Direction générale des services (3 directeurs différents)
- Direction des ressources humaines (3 directrices)
- Directions patrimoine - logistique et leurs prestataires (5 directeurs)
- Direction numérique et leurs prestataires
- Direction communication (3 directeurs)
- UFR - composantes (ESIT, IHEAL) et leurs bibliothèques intégrées ou associées.

Se coordonner
Travailler
ensemble

DBU DIRECTION DES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES

En interne les bibliothécaires ont planifié la BSN au fil de nombreux GT :

- Traduire les besoins exprimés en besoins fonctionnels et langages immobilier, technique, numérique... et bibliothéconomique ! (BU)
- Planifier, organiser et mener les chantiers nécessaires aux futurs services et collections pour les publics et nouvelles missions qui en découlent pour les bibliothécaires, en faisant si besoin appel à des prestataires extérieurs : value co-creation pour accompagner les équipes DBU durant leurs changements d'organigramme.

Échanger
les infos
Préciser
les choses

Rendre réalité
la BU de
vos rêves

MOA MAÎTRISE D'OUVRAGE DE LA CONSTRUCTION : EPAURIF

Dialoguer pour la partie BU du campus : échanges réciproques d'informations, documents techniques, besoins, pour que le programme immobilier, son financement et son suivi prennent en compte dans la BSN les besoins des publics traduits en besoins fonctionnels et architecturaux.

MOE MAÎTRISE D'ŒUVRE : AGENCE 2PORTZAMPARC

Combiner les points de vue d'architectes et de bibliothécaires via la MOA : trouver, en prenant en compte les contraintes du terrain et les besoins du reste du campus, comment réaliser dans la construction de la BSN les besoins fonctionnels attendus des espaces bibliothèque.