

CHECK-LIST - DOCUMENTS À REMETTRE

Aucun exemplaire papier de la thèse n'est à remettre à la bibliothèque !

Attention : le directeur de thèse doit être en copie du mail d'envoi de votre thèse

Fichiers électroniques de la thèse	
<input type="checkbox"/>	Fichier intégral de la thèse ou Fichier principal de la thèse et fichiers des annexes
<input type="checkbox"/>	<i>Si la thèse est en langue étrangère</i> : résumé de 40 à 60 pages de la thèse en français si cotutelle. 20 pages dans le cas d'une thèse sans cotutelle
<input type="checkbox"/>	Test sur FACILE du/des fichier(s) de la thèse (à effectuer)

Respect des consignes de présentation de la thèse (thèse et annexes)	
1ere de couverture :	
<input type="checkbox"/>	Université Sorbonne Nouvelle
<input type="checkbox"/>	Numéro et libellé de l'École doctorale
<input type="checkbox"/>	Numéro et libellé du/des laboratoires, équipes, etc. (<i>facultatif mais recommandé</i>)
<input type="checkbox"/>	Discipline
<input type="checkbox"/>	Nom du doctorant
<input type="checkbox"/>	Titre et sous-titre de la thèse
<input type="checkbox"/>	Nom du directeur
<input type="checkbox"/>	Date de soutenance
<input type="checkbox"/>	Composition du jury (nom, qualité, établissement)
Pages liminaires (1 ^{res} pages de la thèse, suivant la page de couverture, une page pour chaque langue)	
<input type="checkbox"/>	Titre de la thèse en français
<input type="checkbox"/>	Résumé de la thèse en français
<input type="checkbox"/>	Mots-clés en français
<input type="checkbox"/>	Titre de la thèse en anglais
<input type="checkbox"/>	Résumé de la thèse en anglais
<input type="checkbox"/>	Mots-clés en anglais
4° de couverture (dernière page de la thèse)	
<input type="checkbox"/>	Titre de la thèse en français
<input type="checkbox"/>	Résumé de la thèse en français
<input type="checkbox"/>	Mots-clés en français
<input type="checkbox"/>	Titre de la thèse en anglais
<input type="checkbox"/>	Résumé de la thèse en anglais
<input type="checkbox"/>	Mots-clés en anglais
<input type="checkbox"/>	Nom et coordonnées de l'école doctorale

Formulaires	
<input type="checkbox"/>	Autorisation de dépôt du directeur : document disponible sur le site de la DBU, mentionnant l'analyse Compilatio
<input type="checkbox"/>	Bordereau d'enregistrement de thèse soutenue - complété
<input type="checkbox"/>	Charte de dépôt et de diffusion électronique des thèses à l'Université Sorbonne Nouvelle - signée
<input type="checkbox"/>	Contrat de diffusion électronique de la thèse, <i>si diffusion sur internet ou embargo</i> – complété et signé