

Dépôt de thèse



Service des thèses
theses-dbu@sorbonne-nouvelle.fr



BSN  Bibliothèque
Sorbonne Nouvelle



Ce document est utilisé dans le cadre d'une formation en présentiel ou à distance, voir :

<https://www.dbu.univ-paris3.fr/formations/formations-doctorales>

Si vous n'avez pas eu la possibilité de participer à une de ces formations,

préférez la consultation des pages web dédiées au dépôt de thèse:

<https://www.dbu.univ-paris3.fr/recherche/depot-des-theses>

elles seront plus à jour, et toutes les informations concernant le dépôt y sont disponibles. Vous trouverez aussi des informations sur la page de l'Université

[La soutenance de thèse](#)

En cas de problème, contactez theses-dbu@sorbonne-nouvelle.fr

Passage à ADUM?

La scolarité est en train d'adopter un nouveau logiciel de gestion des données concernant les doctorants.

Nous ignorons encore le calendrier d'adoption et les impacts qu'il aura sur les modalités du dépôt de thèse.

Principe général : les données habituellement saisies par le doctorant dans STEP le seront dans ADUM - peut-être d'autres éléments à saisir dans ADUM



CONNEXION ESPACE PERSONNEL

Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari. Merci d'utiliser un de ces navigateurs.

Identification

Votre adresse e-mail :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Important : Si vous êtes chercheur, nous vous invitons à consulter la [Foire aux Questions \(FAQ\)](#)

[CRÉER UN COMPTE](#)

[CREATE AN ACCOUNT](#)

[Intranet >>](#)

Du dépôt à la soutenance...

- Quelques grands principes
- Calendrier : du dépôt à la soutenance
- Détail des étapes
- Corrections après soutenance

Référencement, archivage, diffusion : des questions à se poser pendant la rédaction de la thèse....

- Référencement de la thèse
- Diffusion de la thèse
- Données de la recherche : référencement, archivage et diffusion



Du dépôt à la soutenance...

Quelques grands principes

Dépôt au format électronique uniquement (pas de format papier)

Dépôt 8 semaines avant la soutenance

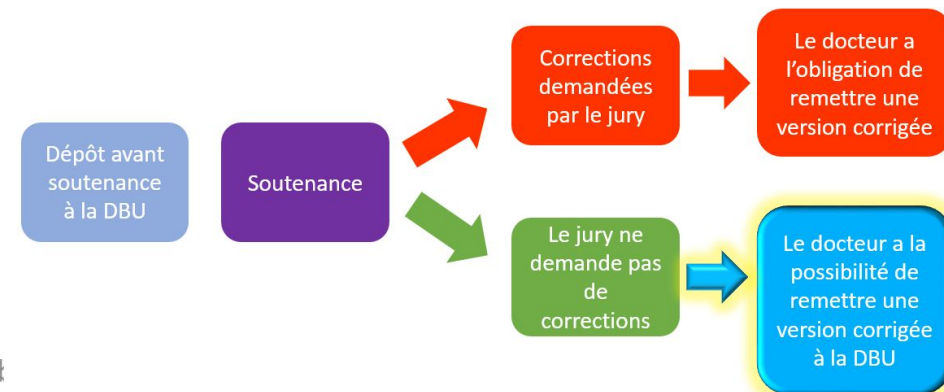
Analyse Compilatio

Les modalités de diffusion

- Internet sur [HAL Theses](#)
- [Intranet](#) = accès restreint

Archivage pérenne au CINES : [site FACILE](#)

Possibilité de correction après soutenance même si le jury ne l'a pas demandé officiellement

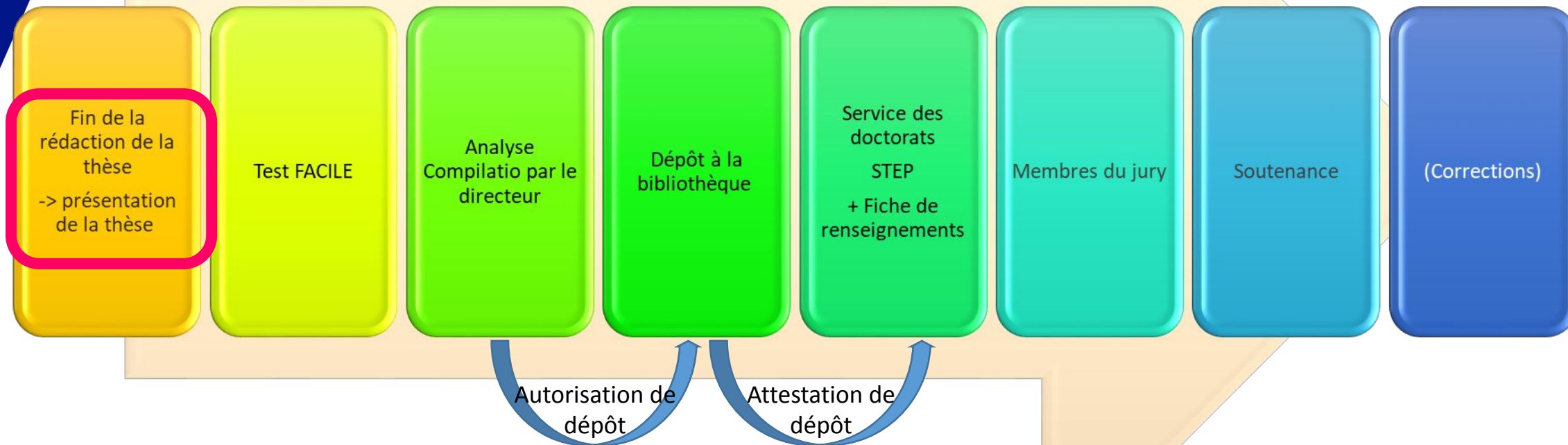


Calendrier : du dépôt à la soutenance

Présentation des étapes

Délai entre le dépôt et la soutenance

Etapes



La présentation de la thèse

Page [Consignes de présentation de la thèse](#) sur le site de la bibliothèque

Pages de couverture / pages liminaires/4^e de couv

- les structures de recherche (diapo suivante)
- > possibilité d'indiquer d'autres organismes (ex : ESIT, IHEAL, organisme financeur, etc.)
- Nom d'auteur de la thèse : nom à l'état civil de préférence, que vous utiliserez de préférence pour vos publications. Possibilité de renvoyer vers les variantes de votre nom

exemple de [notice idRef](#)

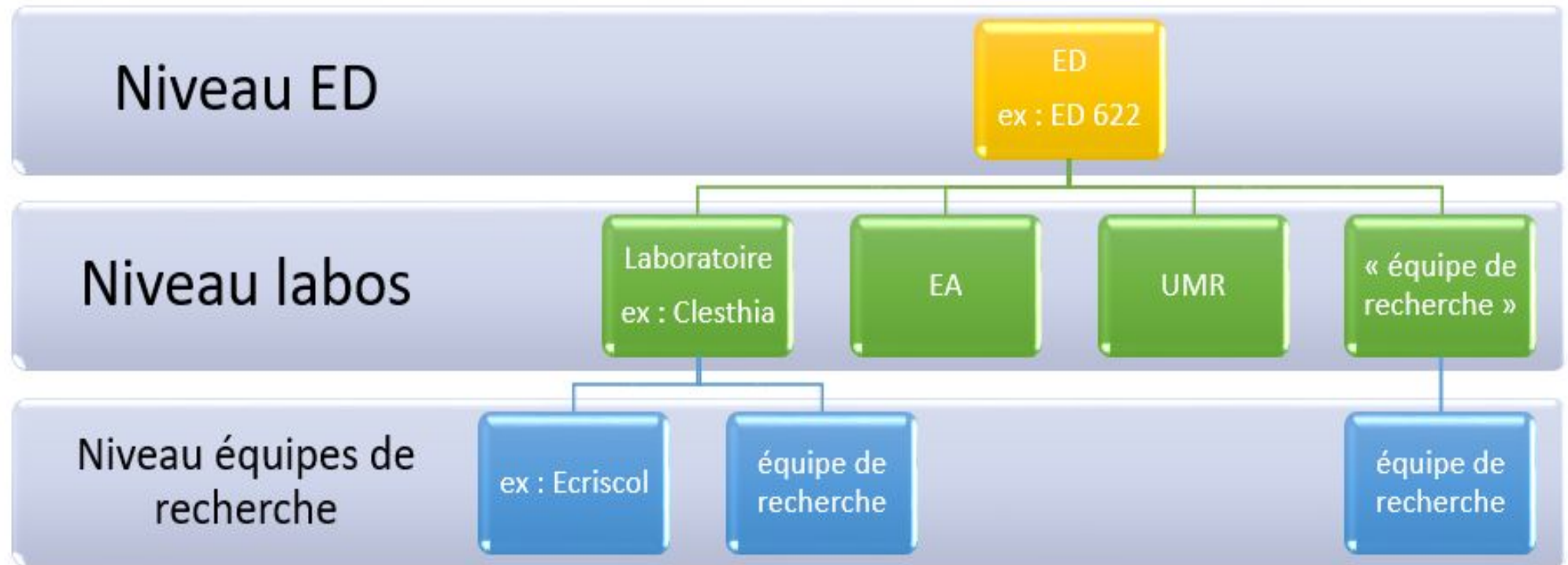
Nombre de fichiers

Que faire si vous n'avez pas la composition du jury ou la date de soutenance lors du dépôt?

Logos et feuille de style

Présentation spécifique pour les thèses en langue étrangère? Au moins une page de titre en français

Détail des
étapes :
présentation
de la thèse



Détail des étapes : titres, résumés, mots-clés

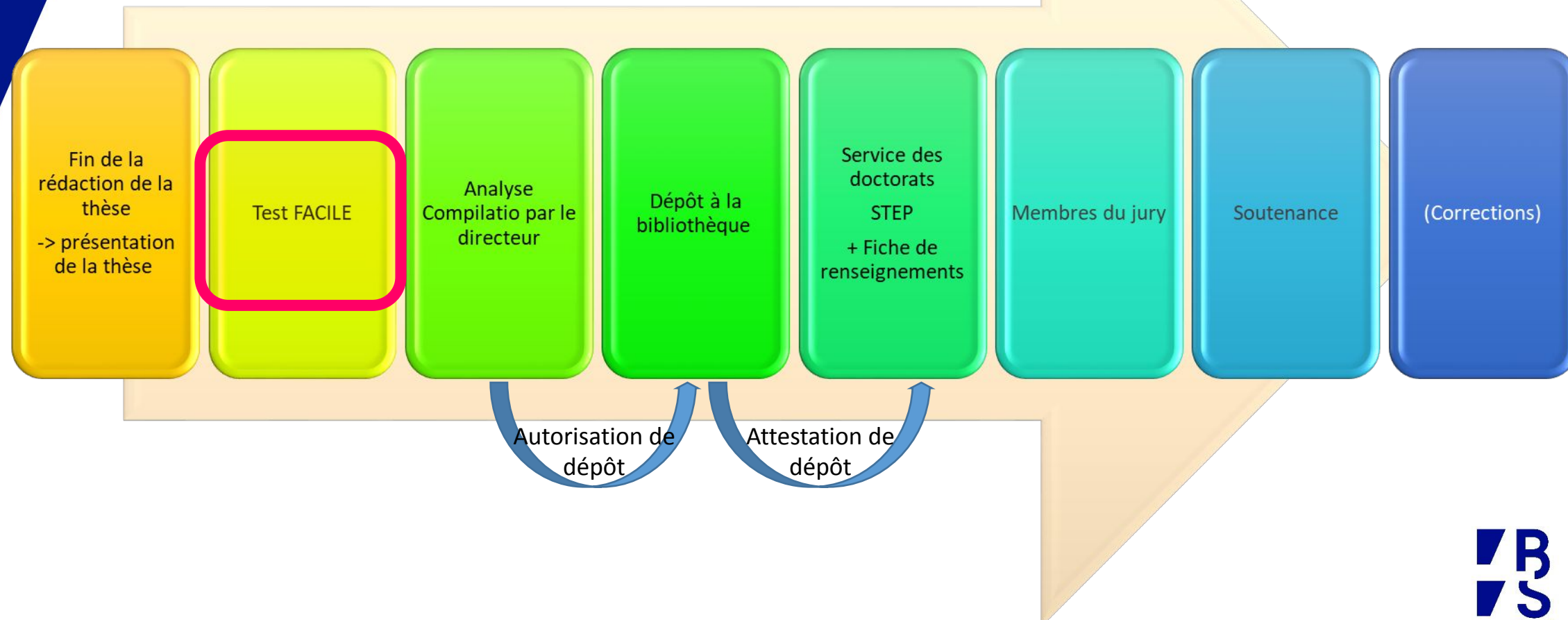
Titres, résumés et mots-clés

Résumé de 1700 caractères	Résumé de 5 à 10 pages Facultatif	Résumé substantiel Uniquement pour les thèses en langues étrangères
Sur la thèse	À part	Peut être inclus dans la thèse
	Uniquement pour le jury et le service des doctorats	Pour le jury (suivant avis directeur) et pour la bibliothèque
en français et en anglais (+ autre langue si souhaité)	en français (généralement)	en français
		40 à 60 pages : cotutelles 20 pages : hors cotutelles



Calendrier : du dépôt à la soutenance

Calendrier : du dépôt à la soutenance



Détail des
étapes :
test FACILE

Test FACILE



test FACILE

Centre informatique national de l'enseignement supérieur

Archive toutes les thèses soutenues en France

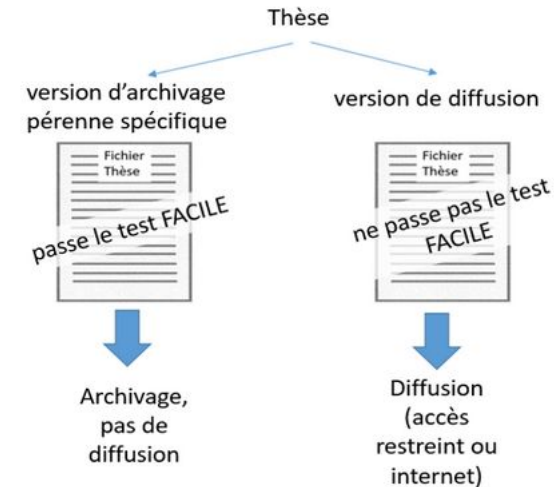
Objectifs de conservation à long terme (+30 ans)

Liste des formats éligibles à l'archivage

Test d'éligibilité FACILE

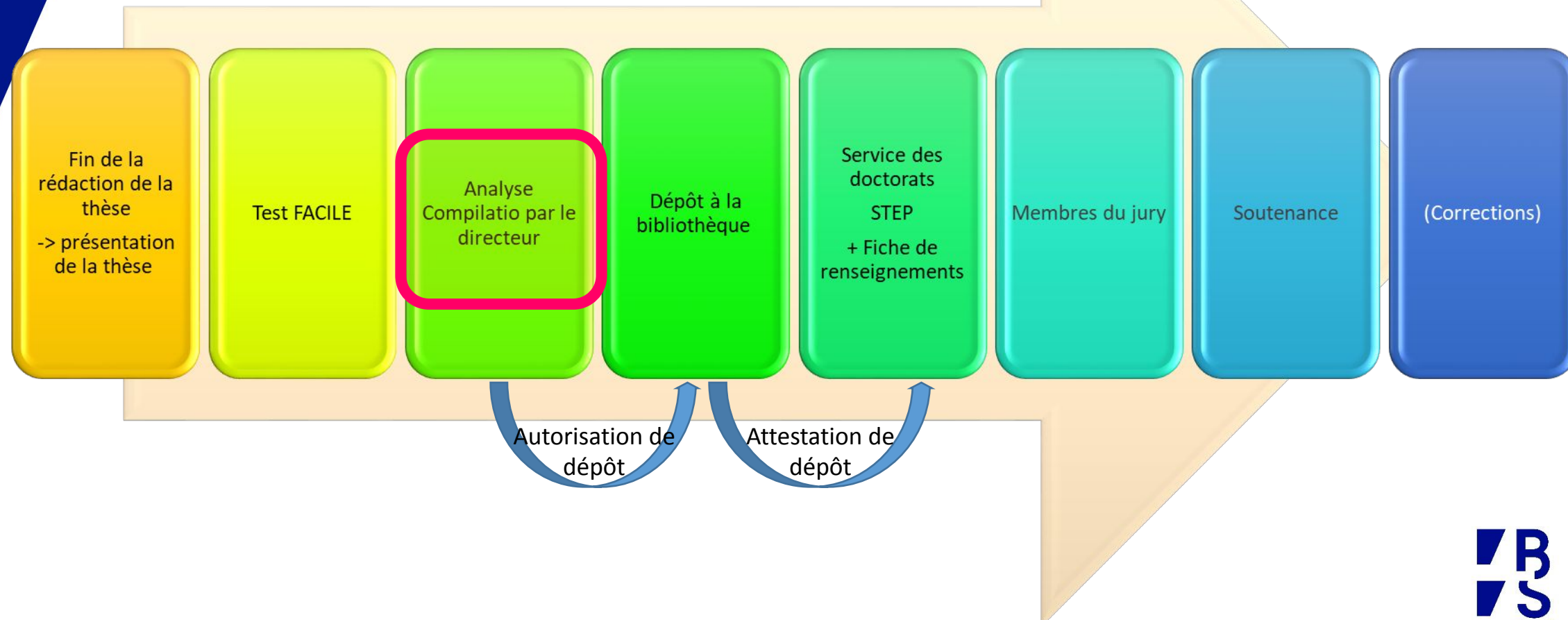
Obtenir un fichier systématiquement valide : PDF/A

Autres recommandations : images, fusions



Calendrier : du dépôt à la soutenance

Calendrier : du dépôt à la soutenance





Problèmes pouvant être rencontrés par votre directeur lors de l'analyse Compilatio

- Difficultés de connexion à Compilatio

Normalement : connexion à Compilatio possible via l'ENT du DR

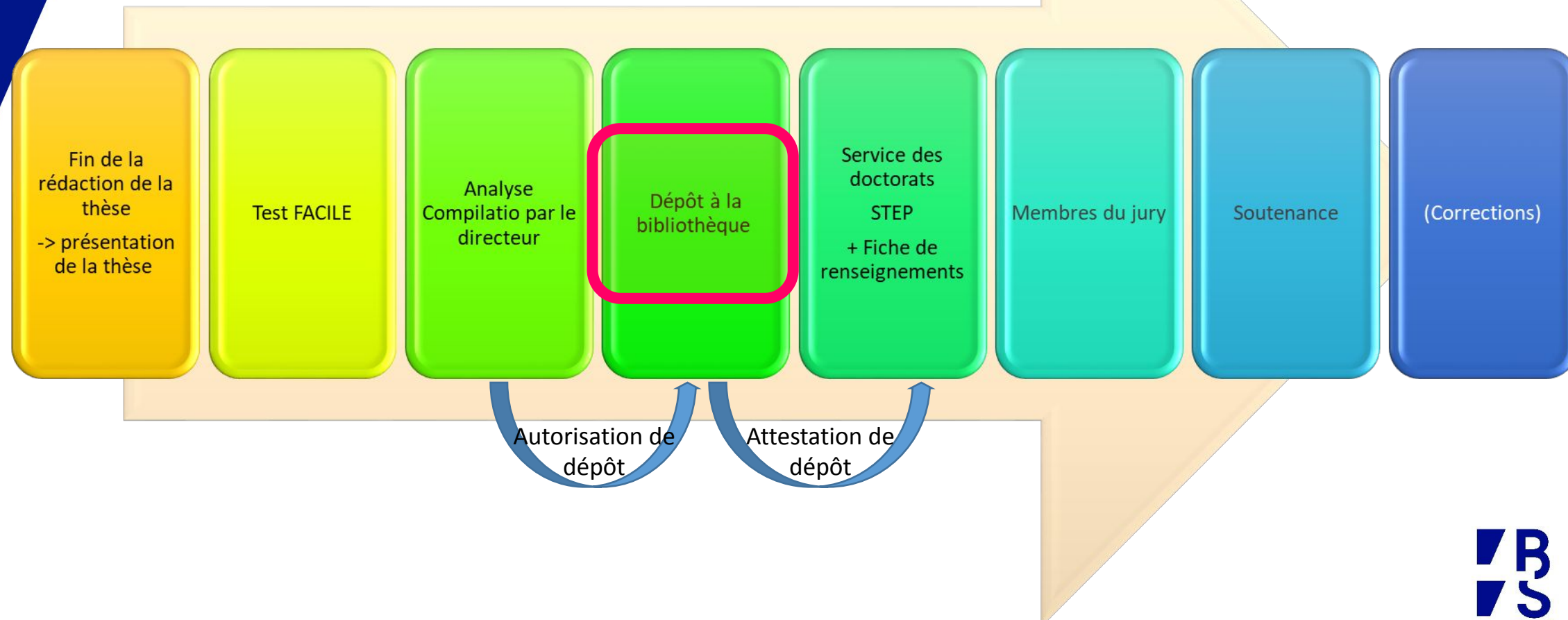
- Difficulté de compréhension du fonctionnement de Compilatio

Vidéo disponible en ligne : <https://www.youtube.com/watch?v=m6T7kjWMU6Q>

- Progression lente ou laborieuse de l'analyse : **scinder le fichier en deux si thèse volumineuse** (≈ 800 pages)

Calendrier : du dépôt à la soutenance

Calendrier : du dépôt à la soutenance



Comment? Dépôt à distance

Dépôt par mail.

Pour les fichiers, utiliser ce que vous souhaitez :

- le Drive Google 
-  FileSender (nécessite des identifiants iSorbonne ou autres identifiants RENATER
<https://filesender.renater.fr/>)
- Wetransfer, Wesend, Dropbox....

Pas de dépôt en présentiel. Possibilité de nous rencontrer.

Convention de nommage pour les fichiers These_NOM_Prenom_annee.pdf / _annexes

Quoi? Documents à remettre

Documents à envoyer par mail avec la thèse.

Mettre votre directeur de thèse en copie

Thèse

Annexes

Autorisation de dépôt du directeur : uniquement doc du site.

Bordereau d'enregistrement (à compléter sur ordinateur)

Charte

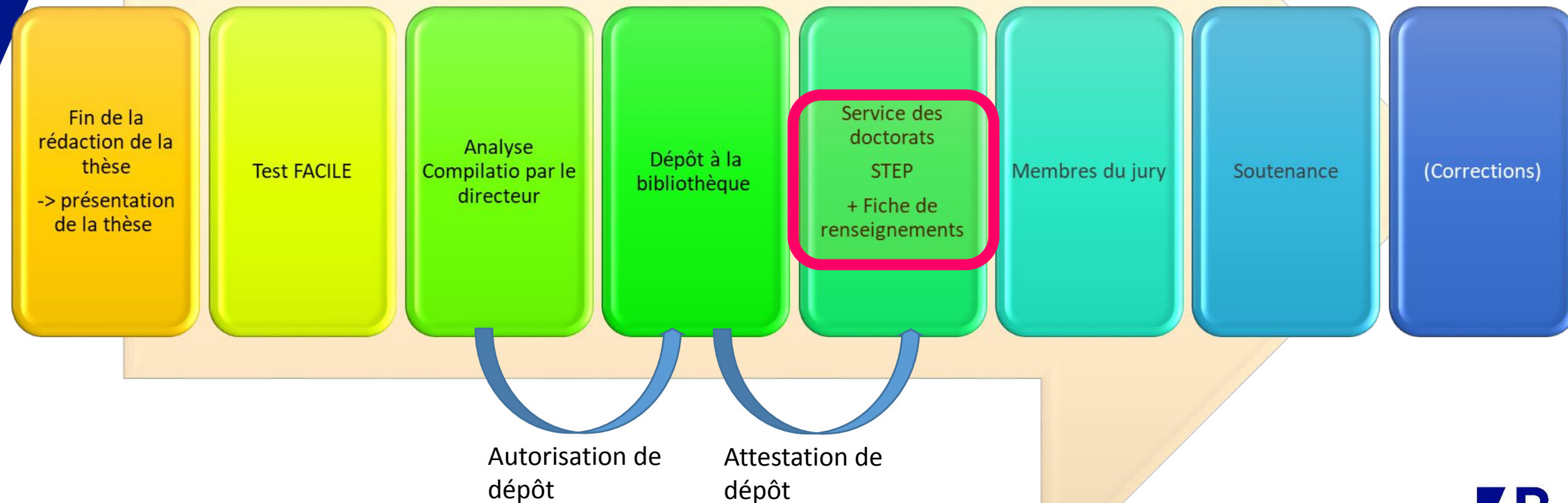
Contrat de diffusion



*Utilisez la
check-list!*

Calendrier : du dépôt à la soutenance

Calendrier : du dépôt à la soutenance



Service des doctorats - Signalement de la thèse sur STEP

<https://step.theses.fr/> et les métadonnées de la thèse

inscription
en doctorat

- 1eres métadonnées STEP (directeur...)
- Thèse « en préparation » dans theses.fr



entre le
dépôt et la
soutenance

- Ajouter titre, résumé, mots clés



après la
soutenance

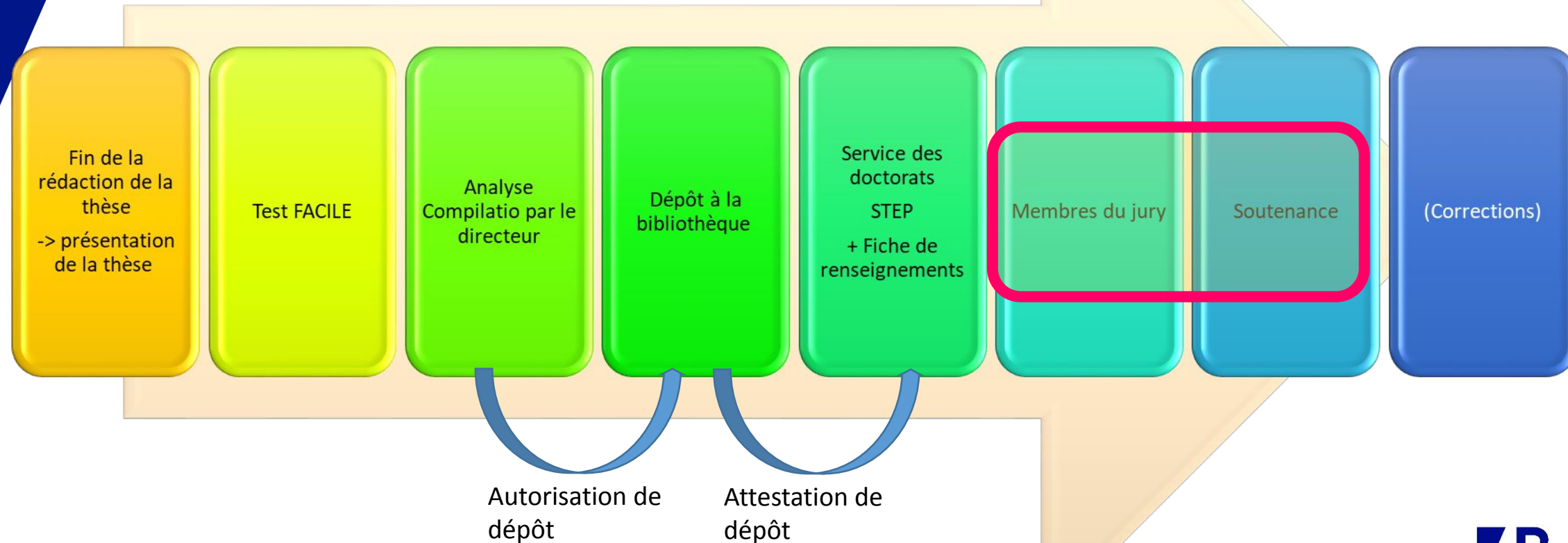
- Le service des doctorats inscrit la date réelle de soutenance. Il n'est plus possible d'intervenir dans STEP
- Thèse en attente de traitement dans STAR (logiciel interne)



- + Autres procédures précédant la soutenance : dépôt du résumé de 5 à 10 pages (facultatif),
fiche de renseignements

Calendrier : du dépôt à la soutenance

Calendrier : du dépôt à la soutenance



Exemplaires numériques + exemplaires papier si souhaités

Version électronique = version de dépôt légal : à envoyer immédiatement après le dépôt (ou simultanément)

[Page dédiée sur le site de l'Université](#)

Il s'agit d'un document de travail pour les membres du jury :

- recto/verso
- N&B
- dos toilé + couverture cristal
- compter un délai de 2-3 sem pour la réalisation des exemplaires



Qui sont-ils?

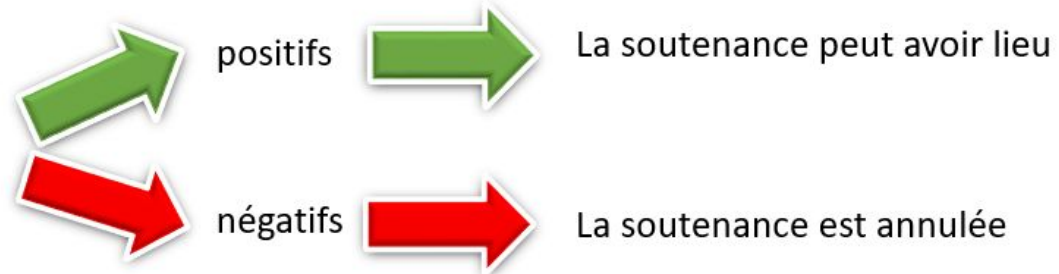
4 minimum

Directeur de thèse (+ codirecteur éventuel)

Président du jury

Pré-rapporteurs (2)

(parfois non
membres)



Validation de la composition du jury par le directeur de l'ED

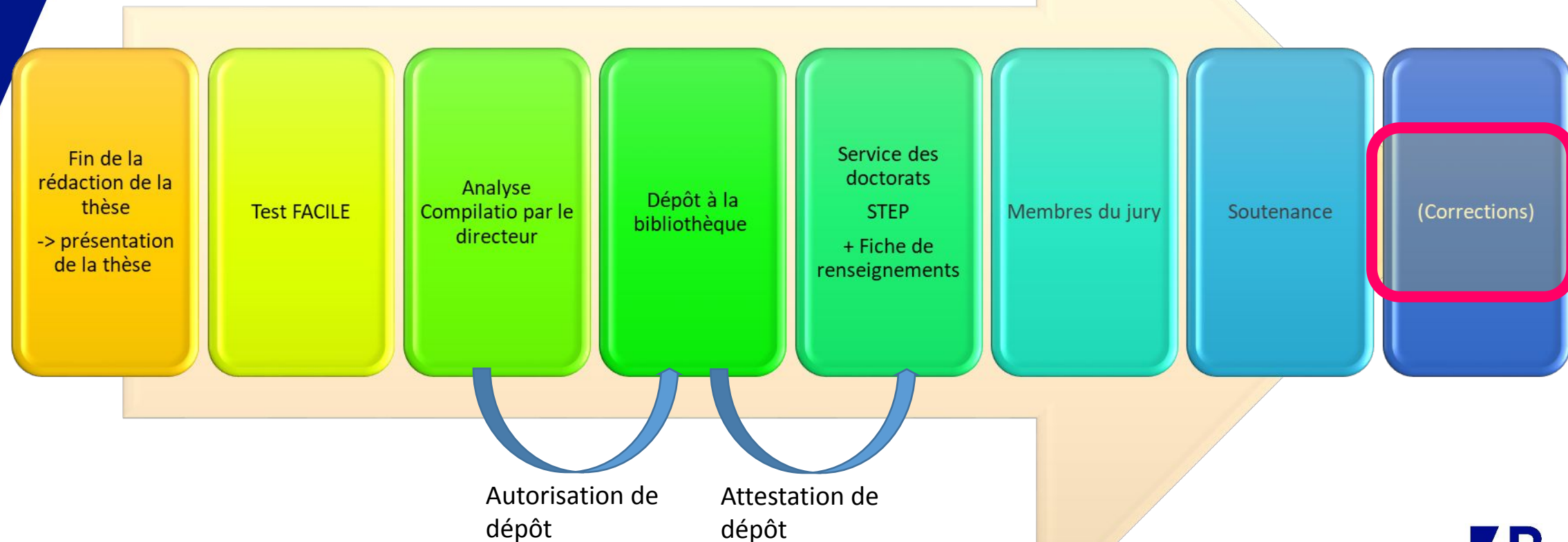
La soutenance

Calendrier : du dépôt à la soutenance

Calendrier : du dépôt à la soutenance

Délai entre le dépôt et la soutenance

Etapes



Corrections après soutenance

Nouvelle
version
demandée
par le jury

- Obligatoire
- Conditionne la délivrance du diplôme

Le directeur s'assure
les corrections sont
conformes aux
demandes du jury

Délai de 3 mois
Nouvelle version visée par le
directeur dans les deux cas

Nouvelle
version à
l'initiative
du docteur

- Facultatif
- Corrections mineures

Le directeur s'assure
les corrections ne
dénaturent pas le
propos de la thèse
tel qu'il a été validé
par le jury.

Attention au respect du
délai : si pas de nouvelle
version remise c'est la
version déposée avant
soutenance qui est
archivée et diffusée à
l'issue des 3 mois

2nd dépôt : plus simple que le 1^{er}
Attention : annexes ou résumé, rester en
contact avec votre directeur

*Référencement, archivage, diffusion :
des questions à se poser pendant la
rédaction de la thèse*

...

Référencement de la thèse

Portails



BSN Bibliothèque
Sorbonne Nouvelle

Diffusion en
accès restreint



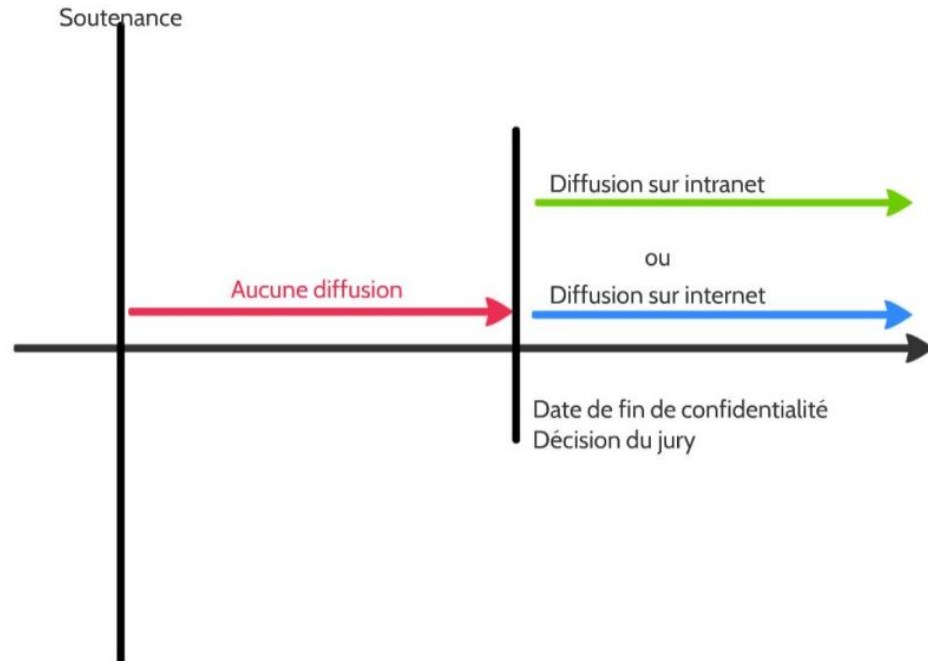
Google recherche en plein texte (texte de la thèse)

Diffusion sur
internet

Arrêté du 25 mai 2016

« Sauf si la thèse présente un caractère de confidentialité avéré, sa diffusion est assurée dans l'établissement de soutenance et au sein de l'ensemble de la communauté universitaire. La diffusion en ligne de la thèse au-delà de ce périmètre est subordonnée à l'autorisation de son auteur »

« Sauf si la thèse présente un caractère de confidentialité avéré » Confidentialité



- ❖ sur décision du jury
- ❖ durée définie
- ❖ concerne l'ensemble de la thèse (annexes comprises)
- ❖ préoccupations touchant à la protection ou au caractère sensible des données contenues dans la thèse (données personnelles sensibles, etc.)

Diffusion de la thèse

« *La diffusion en ligne de la thèse au-delà de ce périmètre est subordonnée à l'autorisation de son auteur* » [Internet](#)

Gagner en visibilité

Partager

Éviter le plagiat

Prix de thèse ex : [Prix Science Ouverte](#)

Valoriser le travail de votre laboratoire de recherche

Eviter les éditeurs prédateurs

Attention aux réseaux sociaux académiques

[Petite vidéo sympa sur la diffusion de la thèse sur internet](#)

« *[La diffusion de la thèse] est assurée dans l'établissement de soutenance et au sein de l'ensemble de la communauté universitaire.* » [Intranet](#)

Authentication RENATER

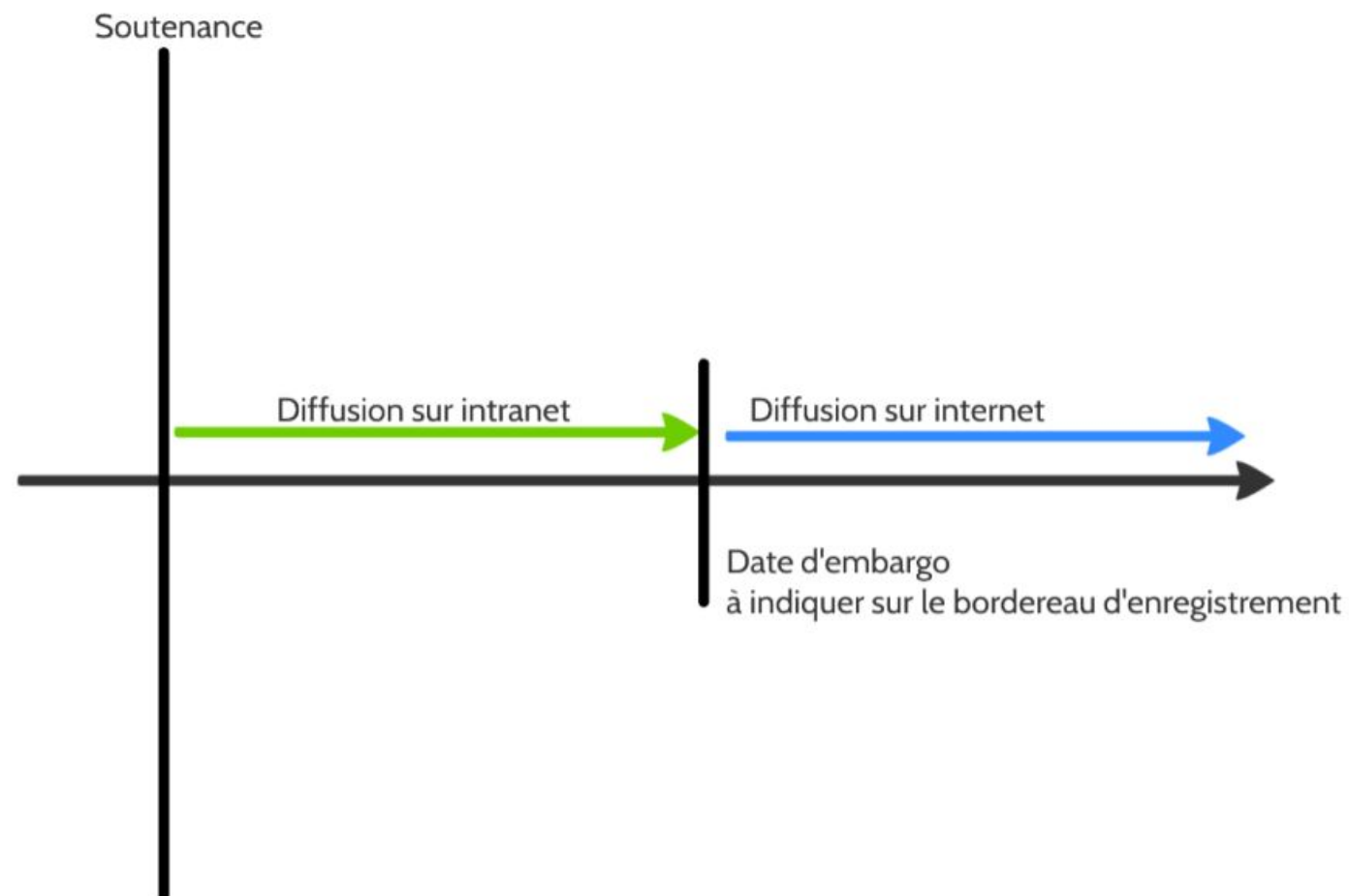
Ensemble de la communauté universitaire

Prêt entre bibliothèques (PEB international)

Consultation à la bibliothèque

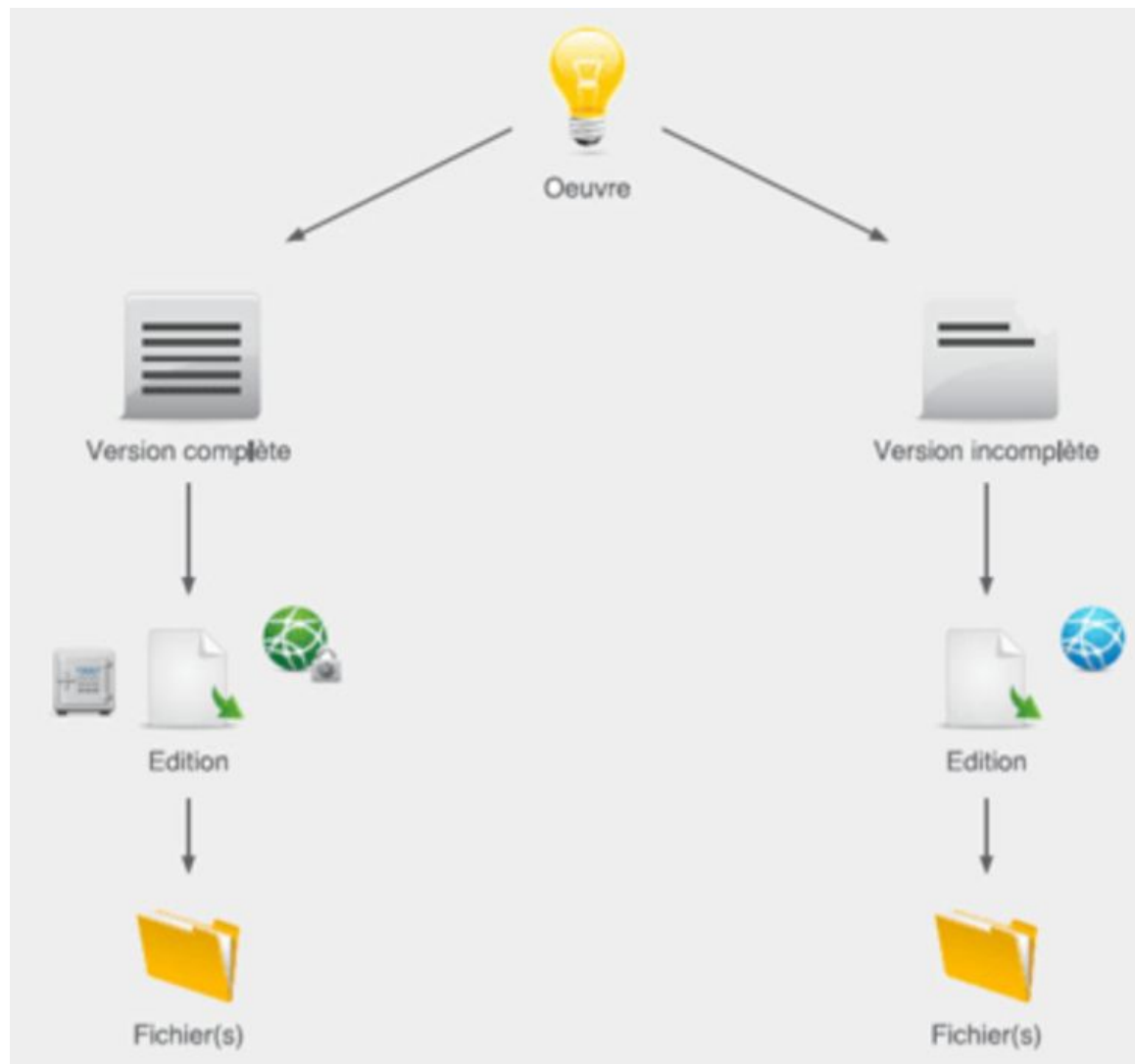
Diffusion de la thèse

Embargo



Diffusion de la thèse

Diffusion avec version aménagée pour la diffusion sur internet



Les autorisations à demander pour une diffusion sur internet sont les mêmes que pour une diffusion en accès restreint

Données de la recherche : Traitement, référencement, archivage, diffusion

De quoi parle-t-on ?

Pourquoi fournir ces données ?

- perspective de la soutenance : évaluation de votre travail
- perspective de votre carrière : fournir ces données pour ouvrir la voie à de nouvelles investigations

⇒ reconnaissance et visibilité accrue

Questions à se poser

- Les données sont-elles utiles à la compréhension de la thèse ?
- Ai-je le droit de les diffuser ?
- Est-ce que ces données pourront être archivées et diffusées correctement ?
→ limites des infrastructures proposées par la bibliothèque et l'ABES

Éléments qui peuvent poser problème pour la diffusion

Données personnelles

- contacter le [Comité d'éthique de la Recherche](#) ou la [Délégation à la Protection des Données de l'USN](#)
- obtenez les autorisations : modèle d'autorisation de consentement libre et éclairé
- anonymisez vos données. Voir page [CNIL](#). Outils comme Amnesia

[Exemple de thèse utilisant des données personnelles](#)

Respect de la propriété intellectuelle – documents sous droits

Distinguer : plagiat – respect de l'intégrité sci. / contrefaçon - Respect de la P.I.

Une citation doit :

- explicitement mentionner le nom de l'auteur et la référence du document
- reproduire exactement les propos de l'auteur et respecter la visée originale de l'auteur
- être brève et ne servir qu'à illustrer un propos

Précisions sur les documents audiovisuels : <https://ethiquedroit.hypotheses.org/3898>

Interventions Anne-Laure Stérin

Secret administratif, industriel et commercial - Informations classées

Données de la recherche : Traitement, référencement, archivage, diffusion

Limites de l'archivage au CINES et de la diffusion avec les outils ABES/CCSD

Formats non acceptés ou fichiers ne passant pas le test FACILE

Nombre de fichiers limité

Diffusion et référencement génériques

Parallèlement, développement d'entrepôts de données

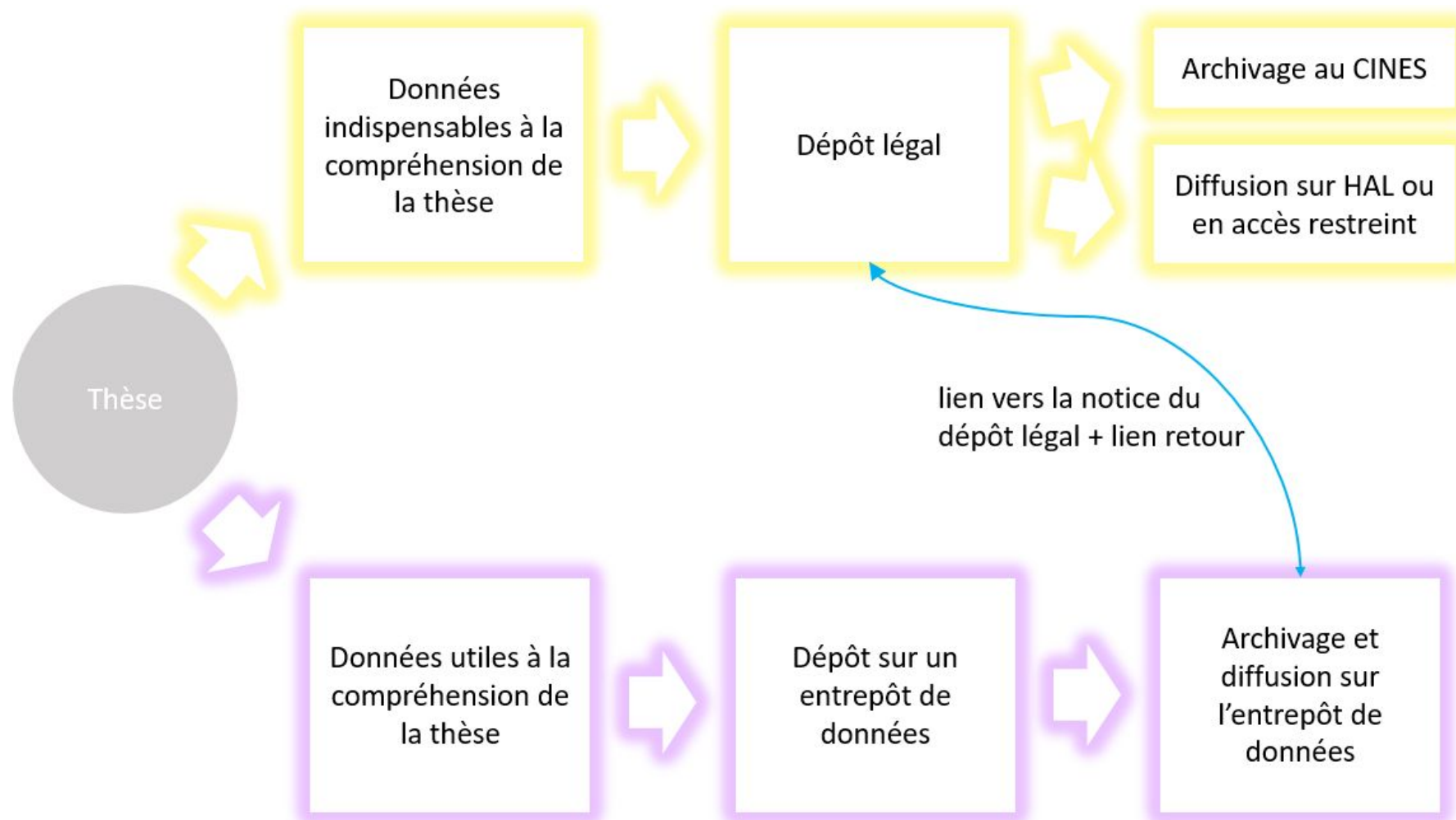
Portails disciplinaires ou généralistes. Voir [sur notre site](#).

Voir : [Sélectionner un entrepôt thématique de confiance](#)

Données de la recherche : Traitement, référencement, archivage, diffusion

Solution 1) Opter pour une diffusion mixte -> ne permet pas de résoudre les problèmes de droits

Solution 2) dissocier la thèse des données de la recherche



Données de la recherche : Traitement, référencement, archivage, diffusion

De nouvelles perspectives pour votre recherche

Pour vous : réutiliser les données d'autres chercheurs

Pour votre recherche :

- Plan de gestion de données
- A minima Documentation du processus
- Bonnes pratiques à documenter
- Réflexion épistémologique

-> question de diffusion des données

Objectif de diffusion : aussi ouvert que possible,
aussi fermé que nécessaire

Des questions ?

Merci pour votre attention

N'hésitez pas à nous contacter :
theses-dbu@sorbonne-nouvelle.fr