Création d'un PDF/A

Le PDF/A est une norme ISO pour les fichiers pdf qui permet leur archivage sur le long terme, sans altération de leur contenu et de leur apparence.

Les fichiers PDF/A sont presque toujours conformes.

Le tutoriel suivant présente les opérations à effectuer avec Microsoft Word 2010. Les opérations sont similaires avec Microsoft Word 2007 et 2013 (seule l'apparence change)

1) Ouvrez votre fichier avec Microsoft Word pour Windows

2) Onglet Fichier - Enregistrer sous

Sélectionner Fichier puis Enregistrer sous :



3) Renommer le fichier

Dans le menu "Nom de fichier" changez le nom. Suivez les recommandations concernant le nom des fichiers indiquées sur la page web : http://www-test.dbu.univ-paris3.fr/fr/services/service-de-theses/297-scd/services/depot-these/2603-documents-necessaires-au-depot

<u>N</u> om de fichi	ier :	These_DUPONT_Marie_2014	×	
<u>T</u> ype de fich	ier :	Document Word	~	
			Enregistrer	Annuler

Microsoft Word *Microsoft Corporation

4) Choix du format .pdf

Dans le menu déroulant de "Type de fichier" choisir pdf.

	<u>N</u> om de fichier :	These_DUPONT_Marie_2014	~	
X	<u>Type</u> de fichier :	Document Word	~	
•		Document Word 97-2003 Modèle Word Modèle Word prenant en charge les macros Modèle Word 97-2003		
		PDF Document XPS	*	

Microsoft Word *Microsoft Corporation

5) Optimiser pour :

L'impression papier de votre thèse doit être issue du pdf. Vous devez donc choisir « Optimiser pour : Standard (publication en ligne et impression) »

	<u>N</u> om de fichier :	These DUPONT Marie 2014	*	
	<u>Type de fichier :</u>	PDF		
	Optimiser pour :	 Ouvrir le fichier après publication Standard (publication en ligne et impression) Taille minimale (publication en ligne) 	5	
·		<u>E</u> nregist	rer	Annuler

Microsoft Word ®Microsoft Corporation

6) Options

Cliquer sur le bouton Options et choisir :

Options	? ×
Étendue de pages	
⊙ <u>T</u> ous	
O Page active	
◯ Sélection	
○ P <u>ag</u> e(s) De: 1	
Contenu à publier	
Ocument	
 Document avec margues 	
Inclure les informations non imprimables	
Créer des signets à l'aide de :	
 Titres 	
 Signets Word 	
Propriétés du document	
Balises de structure de document pour l'accessibilité	
Options PDF	
Compatible ISO 19005-1 (PDF/A)	
Texte de bitmap quand les polices ne peuvent pas être in	corporées
Chiffrer le document avec un mot de passe	
OK A	nnuler
Microsoft Word ®M	crosoft Corporation

Sélectionner :

- Etendue de pages : "Tous"
- Contenu à publier : "Document"
- Inclure les informations non imprimables : "Balises de structure de document pour l'accessibilité"
- Options PDF : "Compatible ISO 19005-1 (PDF/A) " Cliquer sur OK

Enregistrer votre fichier Vous avez obtenu un PDF/A compatible ISO.

Testez de nouveau le fichier pdf avec FACILE, aucune croix rouge ne doit apparaître.