

Déposer son mémoire dans HAL DUMAS : Procédure

L'archive ouverte HAL DUMAS ne permet pas l'auto-archivage de travaux. La référente HAL DUMAS de l'université se charge du dépôt des mémoires après leur soutenance devant un jury.

De plus, le dépôt et la diffusion des mémoires de l'Université Sorbonne Nouvelle dans HAL DUMAS sont soumis aux critères de sélection établis par chaque département de l'université.

Pour plus d'informations, contactez la référente HAL DUMAS de la Sorbonne Nouvelle à l'adresse : haldumasp3@sorbonne-nouvelle.fr

Pour amorcer une procédure de dépôt veuillez suivre les instructions correspondant à votre profil :

Vous êtes étudiant·e de la Sorbonne Nouvelle :

Comment déposer mon mémoire ?

1) Après votre soutenance demandez l'autorisation de déposer et de diffuser en ligne votre mémoire sur HAL DUMAS à votre directeur·rice de mémoire.

**Seul·e votre directeur·rice de mémoire et votre département de rattachement peuvent vous donner l'autorisation de mettre votre mémoire sur HAL DUMAS.*

2) Si votre demande de dépôt et de diffusion est acceptée, vous recevrez un formulaire d'autorisation de diffusion à remplir, ainsi que des informations sur les éléments demandés pour le dépôt.

3) Préparez et transmettez les éléments nécessaires à la référente HAL DUMAS qui procédera au dépôt.

**Retrouvez la liste des documents nécessaires pour le dépôt dans la rubrique ci-dessous « Eléments nécessaires pour le dépôt ».*

**Le dépôt ne sera possible que si tous les éléments sont transmis.*

Vous êtes un·e ancien·ne étudiant·e de la Sorbonne Nouvelle :

Comment déposer mon mémoire ?

1) Contactez la référente HAL DUMAS de la Sorbonne Nouvelle et/ou votre ancien·ne directeur·rice de mémoire.

**Seul·e votre ancien·ne directeur·rice de mémoire et/ou votre département de rattachement peuvent vous donner l'autorisation de mettre votre mémoire sur HAL DUMAS*

2) Si votre demande de dépôt et de diffusion de votre mémoire dans HAL DUMAS est acceptée, vous recevrez un formulaire d'autorisation de diffusion à remplir, et des informations sur les éléments demandés pour le dépôt.

3) Préparez et transmettez les éléments nécessaires à la référente HAL DUMAS qui procédera au dépôt.

**Retrouvez la liste des documents nécessaires pour le dépôt dans la rubrique ci-dessous « Eléments nécessaires pour le dépôt ».*

**Le dépôt ne sera possible que si tous les éléments sont transmis.*

Préparer son mémoire pour le dépôt dans HAL DUMAS :

Attention le dépôt des mémoires n'est pas automatique après les soutenances. Votre mémoire doit répondre aux préconisations du département au sein duquel il a été produit. (Voir ci-dessus les procédures de dépôt)

Eléments nécessaires pour le dépôt :



Mémoire

- La page de garde doit mentionner le **titre du mémoire**, le **nom et le prénom de l'auteur-e**, le **nom et le prénom du/de la directeur-riche de mémoire**, l'**intitulé (mention et parcours-type) de la formation** pour lequel le mémoire a été produit et l'**année** de production du mémoire
- Le **logo Creative Commons*** doit figurer au début ou à la fin du mémoire.
- Le mémoire doit être transmis en **format PDF**

*Les **Creative Commons** proposent des licences pour la mise à disposition d'œuvres en ligne. [Extrait de <https://creativecommons.org/licenses/?lang=fr-FR>]

Résumé(s) et mots-clés

Retrouvez des **exemples** de résumés et de mots-clés :

<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/ME-M-UNIV-PARIS3/>

- **Au moins un résumé et trois mots-clés** doivent accompagner le mémoire.
- Ils peuvent être mis directement à la fin du mémoire ou sur un document à part.
- En plus des versions françaises, le résumé et les mots-clés peuvent être écrit **en plusieurs autres langues**.

Autorisation de diffusion

Le contrat d'autorisation de diffusion doit être **rempli et signé par l'auteur-e du mémoire**. La **signature du/de la directeur-riche de mémoire** autorisant le dépôt est obligatoire.

Pour obtenir l'autorisation de diffusion contactez la référente HAL DUMAS de la Sorbonne Nouvelle ou votre responsable de formation.

Retrouvez les **conditions de diffusions** :

<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/MEM-UNIV-PARIS3/page/conditions-de-diffusion>

Informations DBU :

Contact HAL DUMAS Sorbonne Nouvelle : haldumasp3@sorbonne-nouvelle.fr



Le site de la DBU : <http://www.dbu.univ-paris3.fr/accueil-dbu>



Sur Twitter : [@bibliothequeBSN](https://twitter.com/bibliothequeBSN)



Sur Facebook : [@bibliothequesorbonnenouvelle](https://www.facebook.com/bibliothequesorbonnenouvelle)