



Rapport  
d'activité

—  
20  
25





20

25

04	_____	<b>LE MOT DE LA DIRECTRICE</b>
06	_____	<b>CHIFFRES CLÉS</b>
08	_____	<b>TEMPS FORTS</b>
10	_____	<b>ACCUEILLIR</b>
12	_____	<b>FORMER</b>
16	_____	<b>DÉVELOPPER LES COLLECTIONS</b>
20	_____	<b>SOUTENIR LA RECHERCHE</b>
22	_____	<b>PROPOSER DES ÉVÉNEMENTS</b>
24	_____	<b>LES MOYENS : BUDGET ET PERSONNELS</b>
28	_____	<b>BIBLIOTHÈQUE GASTON-MIRON - ÉTUDES QUÉBÉCOISES</b>
30	_____	<b>THÉÂTROTHÈQUE GASTON BATY</b>



20

25

## **Le mot de la directrice**

Géraldine Moreaud





**Géraldine Moreaud**  
**directrice de la DBU**

**La Direction des Bibliothèques Universitaires (DBU), c'est d'abord la Bibliothèque Sorbonne Nouvelle, ce magnifique outil au service de la communauté universitaire** de la Sorbonne Nouvelle, avec ses 1 100 places de travail, ses 38 salles de travail en groupe, ses riches collections au service de l'enseignement et de la recherche, son programme d'action culturelle et ses nombreux services. Cette année 2025 est venue confirmer combien cette bibliothèque répond aux besoins de la communauté universitaire, mais bien au-delà à ceux des étudiantes et étudiants d'autres établissements, ainsi qu'aux lycéennes et lycéens. Si la fréquentation est en effet encore en hausse cette année, les prêts de documentation comme de matériels montrent une dynamique encore plus positive.

**Mais la DBU, ce sont aussi des services moins visibles, mais non moins essentiels.**

**Impliquée dans plusieurs enseignements obligatoires de licence et de master**, elle a assuré cette année près de 1 000 heures de formation, accueilli plus de 7 000 étudiantes et étudiants et participé à l'enrichissement de l'offre proposée par l'université dans sa Nouvelle Offre de Formation. Elle propose également un catalogue de 40 formations aux doctorantes et doctorants, qui ont accueilli cette année plus de 700 personnes.

**La DBU enfin est une actrice incontournable des services aux chercheurs, aux côtés de la DiRVED et des vice-présidences Recherche et Science ouverte.**

Avec ses partenaires de Sorbonne Alliance, elle est actrice de l'atelier de la donnée CoDataSorb, qui est cette année en trajectoire de labellisation. Elle accompagne également les projets de l'université autour du système d'information de la recherche, en apportant son expertise sur les identifiants chercheurs et la science ouverte. Elle a par exemple été fortement impliquée dans la rédaction de la charte de signature des publications de l'université adoptée par la Commission de la Recherche en mars 2025.

Ce sont des activités essentielles au fonctionnement et au rayonnement de l'université, et qu'il conviendra d'accompagner et de soutenir dans les années à venir.

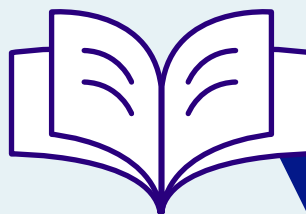
**Cette richesse se manifeste aussi par la diversité des compétences et niveaux d'expertise au sein de l'équipe**, et un travail a été entamé cette année pour améliorer les échanges entre les différents départements, les processus de décision et la communication interne. Autant d'enjeux importants pour maintenir la cohésion de l'équipe, garante de la qualité des services rendus aux publics.

Merci à l'équipe pour l'investissement encore sans faille cette année, au service des communautés étudiante et enseignante de la Sorbonne Nouvelle, et au-delà.

# Chiffres clés 2025

## Collections

402 068 livres imprimés (BSN)  
3 304 périodiques papier  
74 095 périodiques électroniques  
1 594 documents patrimoniaux en ligne dans la BSN  
508 688 e-books  
890 049 consultations de documents électroniques



74 973  
prêts

1 125  
places assises

## Espaces

5 000 m<sup>2</sup> d'espaces publics  
38 salles de travail en groupe  
56 998 réservations de salles  
3 salles de formation

## Moyens

48 étudiants tuteurs et chargés de cours  
1 216 404 € dépenses hors masse salariale  
2 331 heures de formation à destination des personnels



64,6  
équivalents  
temps-plein

---

## Accueil

**3 447** entrées par jour en moyenne pendant l'année universitaire

**5 389** record d'entrées le mardi 4 novembre 2025

**72 h 30** d'ouverture par semaine d'octobre à avril

**60 h** d'ouverture par semaine de mai à septembre

**246** jours d'ouverture en 2025

**63** animations BSN, BGM et CCEP

**1 865** spectateurs lors des animations

**681 753**  
entrées



**113**

thèses soutenues  
à l'USN

---

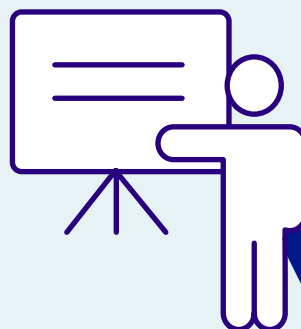
## Recherche

Près de **48 000** dépôts dans HAL

dont **3 407** en 2025

**355** mémoires en accès ouvert sur DUMAS

dont **41** nouveaux dépôts en 2025



---

## Formation

**7 989** étudiants, doctorants et enseignants-chercheurs formés

**984**  
heures de  
formation



# Temps forts

## Nouveau mode de pilotage

L'année 2025 a été marquée par **deux changements importants dans le pilotage** de la Direction des bibliothèques universitaires :

- **L'arrivée d'une nouvelle directrice, Géraldine Moreaud, le 1<sup>er</sup> février 2025.**
- Le stage professionnel d'Alexane Girard, élève conservatrice des bibliothèques, à l'automne 2025, avec une mission centrée sur les modalités de prise de décision et la communication interne.

De nouvelles modalités de travail collectif ont été définies avec un élargissement de l'équipe de pilotage au responsable de la communication externe, l'intégration d'une véritable mission de communication interne parmi les missions de la directrice adjointe et la création d'un tableau pour que toute l'équipe soit informée des avancées des groupes de travail.

## Gestion des élèves de lycée

La période de révision du baccalauréat 2024 ayant été émaillée d'incidents, **un groupe de travail "lycéens" a œuvré pendant le premier semestre 2025** pour mettre en place de nouvelles modalités d'accueil :

- Réservation de place individuelle obligatoire pour les élèves de lycée au mois de juin.
- Fermeture des salles de travail en groupe aux élèves de lycée.
- Pas d'accès des élèves de lycée au 2<sup>e</sup> étage pour proposer aux autres publics un espace totalement silencieux.
- Accueil personnalisé pour préciser les règles d'utilisation de la BSN.
- Présence d'un agent de sécurité pendant toute l'amplitude horaire.

Ces modalités ont donné toute satisfaction avec des incidents quasiment inexistantes et une bonne atmosphère de travail.



2025 a été une année riche en évolutions pour l'équipe,  
l'accueil du public, les collections et le bâtiment.



## Groupes de travail sur la politique documentaire

Le Département des Collections a impulsé en 2024-2025 un **vaste chantier de refonte de la politique documentaire**, dix ans après la précédente Charte des collections. Six groupes de travail mobilisant tous les responsables de collections ainsi que d'autres volontaires ont œuvré tout au long de l'année sur plusieurs thématiques :

- Statistiques et indicateurs.
- Publics et usage.
- Plan de développement des collections et charte documentaire.
- Prêt des périodiques.
- Liens avec l'Université.
- Gestion dynamique des collections.

Ce travail qui doit aboutir à une nouvelle Charte des collections a d'ores et déjà produit de nombreux résultats avec notamment un travail de recueil de bibliographies auprès des enseignants afin de compléter les collections. Il a également permis de valider le principe du prêt des périodiques, prévu à la rentrée universitaire 2026-2027.



## Travaux acoustiques de l'escalier public

L'escalier public, vaste et très emprunté, était très bruyant pendant les premières années de fonctionnement du bâtiment. Après une phase d'études, des travaux ont été conduits par la Direction de l'Immobilier de l'université pendant l'été 2025, avec une fermeture au public plus longue, afin d'améliorer l'acoustique de l'escalier par la pose de panneaux phoniques. Le résultat est très satisfaisant.





# 1

## Accueillir

L'année 2025 a vu une stabilisation de la forte fréquentation (+ 2 %, la hausse étant concentrée sur les premiers mois de l'année tandis que la fréquentation s'est légèrement tassée pendant le premier semestre de l'année universitaire 2025-2026). Le public extérieur est toujours très présent avec une hausse du nombre d'inscrits, même si la répartition de la fréquentation est inchangée (deux tiers des entrées sont effectuées par des membres de la Sorbonne Nouvelle et un tiers par le public extérieur).

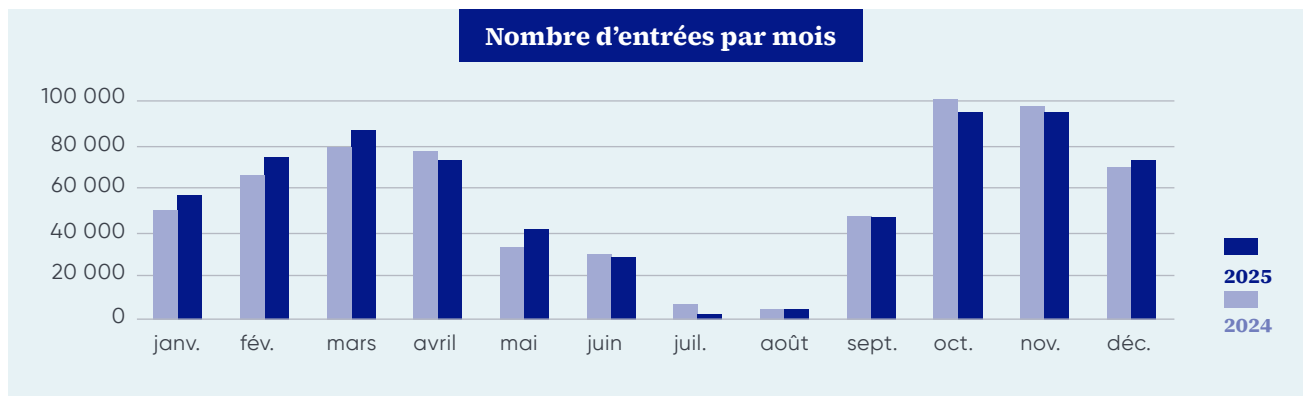
---

**9** journées à + de **5 000** entrées

---



# Une année de forte fréquentation, portée par l'engagement des équipes



## FAITS MARQUANTS DE 2025 :

- **La forte hausse du prêt de matériels informatiques** (+ 48 %), service de plus en plus connu et apprécié du public. Les matériels les plus empruntés sont les câbles de rechargement et chargeurs ainsi que les casques audio. L'offre a été renforcée par l'achat de chargeurs de PC, souris filaires, adaptateurs et chargeurs.
- **17 semaines à plus de 20 000 entrées** qui sollicitent très fortement le personnel, dont 9 journées à plus de 5 000 entrées (une entrée toutes les 9 secondes !).
- **La nouvelle gestion du public lycéen.**
- **La reconduction des périodes d'accès restreint :** à l'approche des partiels le public extérieur ne peut rentrer qu'à partir de 17h.
- La mise à disposition de **2 PC dédiés au public en situation de handicap** aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> étages de la BSN.
- L'installation d'un **nouvel écran d'information dans le hall**, plus grand, plus visible et fixé au mur, qui attire plus facilement l'attention du public.

## BRIGADE D'INTERVENTION INFORMATIQUE

Pour faciliter l'accueil du public qui mobilise toute l'équipe avec des périodes très chargées, une Brigade d'intervention informatique (B2i) existe depuis l'ouverture de la bibliothèque. **Une équipe de six personnes (du magasinier au conservateur) est mobilisée en permanence dans la journée pour intervenir en cas de problèmes** sur les copieurs, l'imprimante des communications magasin ou encore les pannes informatiques, en lien avec la Direction du numérique.

Ils sont joignables par mail ou téléphone et interviennent également en amont : ils produisent des tutoriels, forment l'ensemble de l'équipe, gèrent les commandes de matériels et dialoguent avec les prestataires.

## RÉSERVATION DE PLACES INDIVIDUELLES POUR LA COMMUNAUTÉ USN

Afin de permettre aux communautés étudiante et enseignante de la Sorbonne Nouvelle de bénéficier plus facilement d'une place assise assurée pendant les périodes de saturation de la bibliothèque, un dispositif de réservation de places individuelles pour la communauté USN a été mis en place à partir de novembre 2025. Une centaine de réservations par jour sont enregistrées sur la fin de l'année. Le dispositif est mis en place selon les modalités suivantes :

- **200 places réservables** dans des configurations variées (devant une fenêtre, sur une grande table ou dans un carrel isolé).
- **4 h maximum par jour** et par personne (avec bien sûr la possibilité d'utiliser librement une place sans réservation pendant le reste de la journée).
- **Réservation jusqu'à 4 jours à l'avance.**

## MÉDIATION ANIMALE

**Afin d'aider les étudiantes et étudiants à être moins stressés en période de révisions**, des séances de médiation animale ont été proposées à l'approche des partiels de chaque semestre de l'année 2025 avec des chiens, des cochons d'inde et des lapins. L'opération a remporté un très vif succès avec des séances complètes en quelques minutes et va se poursuivre en 2026.



# 2

## Former

La formation, au cœur des missions de la DBU, évolue en permanence pour répondre aux besoins des publics et aux transformations des cursus universitaires. Dans un contexte marqué par la mise en place de la Nouvelle Offre de Formation, l'année a mobilisé fortement les équipes, tant pour adapter les dispositifs existants que pour en déployer de nouveaux, dans une logique d'accessibilité et de diversification des modalités pédagogiques.

**984 heures  
de formation dispensées**

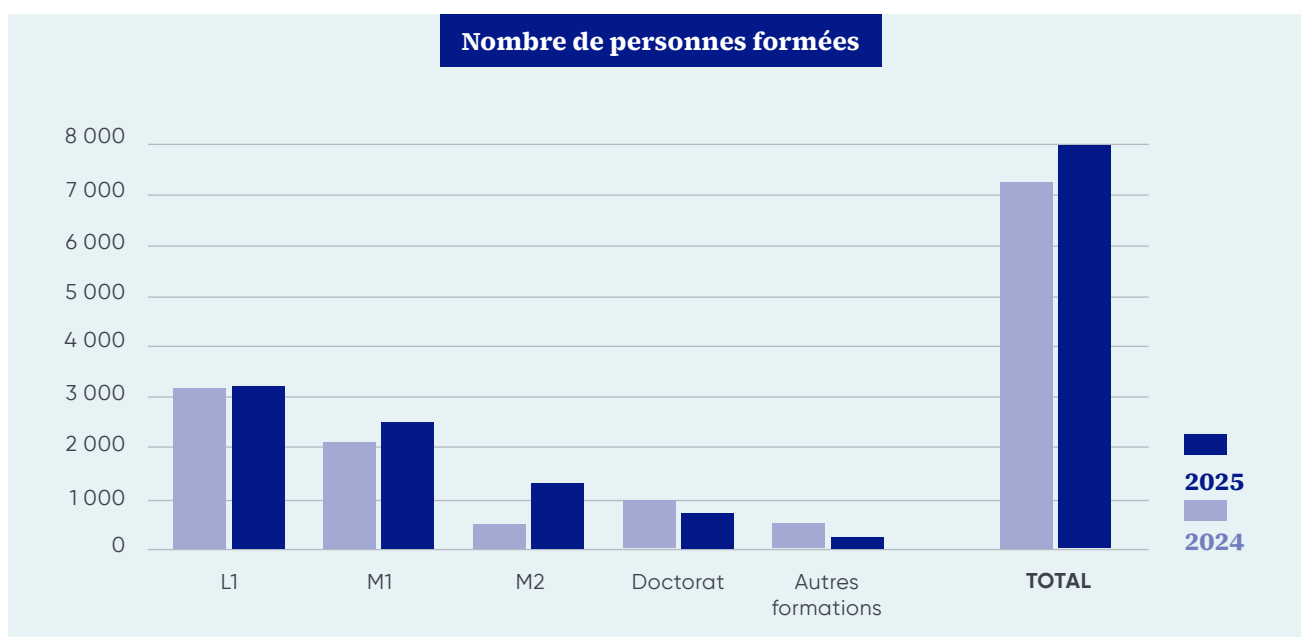


# Une année intense pour répondre aux évolutions de l'offre de formation

## LA DBU PROPOSE UNE VASTE OFFRE DE FORMATION À SES USAGÈRES ET USAGERS

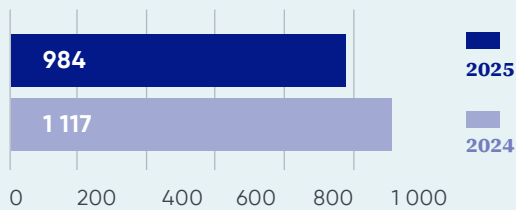
- **Formations obligatoires pour les étudiantes et étudiants dans les maquettes pédagogiques des niveaux de L1** (au sein de l'UE de Méthodologie du Travail Universitaire) **et de master** (via l'UE de Méthodologie de la Recherche Documentaire et l'UE d'Atelier d'Écriture du Mémoire) qui permet de sensibiliser un grand nombre de personnes aux ressources et services offerts par la bibliothèque et de renforcer leurs compétences informationnelles.
- **Formations facultatives à destination notamment des étudiants de M2, des doctorants et des chercheurs**, dont une part importante en distanciel afin de toucher des publics qui ne fréquentent pas tous régulièrement le campus Nation.
- Formations aux étudiantes et étudiants en **mobilité internationale**.
- Formation **sur mesure à la demande des composantes ou enseignants**.
- Offre **d'ateliers ouverts à tous**.

L'organisation de ces formations repose sur un département de 4 personnes et une ATER. Le très grand nombre de groupes accueillis impose de fortes contraintes : accueil dès 7 h 45 le matin, très forte charge au premier semestre avec la grande majorité des formations concentrées entre octobre et décembre, lourd travail de coordination avec les départements pour établir le planning. Les séances de formation sont ensuite assurées par des tutrices et tuteurs étudiants (pour les formations des L1), des chargés de cours (pour les masters), l'ATER (pour les formations DocToLab' destinées aux doctorants et chercheurs) ainsi que les collègues du département et d'autres collègues (par exemple sur les thèses ou la science ouverte).





### Nombre d'heures dispensées



La baisse du nombre d'heures dispensées, alors que le nombre de personnes formées est en nette hausse, s'explique notamment par des enseignements dispensés en asynchrone non comptabilisés dans le nombre d'heures.

## NOUVELLE OFFRE DE FORMATION (NOF)

L'université a mis en place à la rentrée 2025 la **Nouvelle Offre de Formation avec une refonte des maquettes** prise en compte différemment selon les départements et un impact particulièrement important sur les formations de niveau Master 1, la formation à la Méthodologie de la Recherche Documentaire ayant dans certains cas disparu des maquettes. L'organisation de cette nouvelle offre de formation a été très chronophage et complexe pour la Direction des bibliothèques universitaires et a fortement impacté le fonctionnement du département.

## ATELIERS D'ÉCRITURE DU MÉMOIRE

La NOF prévoit un nouveau module, l'**Atelier d'Écriture du Mémoire**, que les étudiants doivent suivre en **M1** ou en **M2** à l'un ou l'autre semestre. La DBU assure ce module en présentiel pour un diplôme et a également fourni une partie du contenu en distanciel asynchrone pour plusieurs diplômes. Cela a conduit à réduire l'offre de formation proposée aux étudiants de Master 2 et non intégrée dans leur cursus, afin de concentrer les forces sur les Ateliers d'Écriture du Mémoire.



## PORTRAIT

### **Floriane,** **adjointe à la cheffe du département** **de la formation des usagers**



Après une licence d'histoire de l'art et un master sciences de l'information et de la communication, j'ai travaillé comme bibliothécaire assistante spécialisée à la bibliothèque centrale du Muséum national d'Histoire naturelle et à la bibliothèque de l'INHA. Suite à l'obtention du concours de bibliothécaire, j'ai été nommée à la Bibliothèque Sorbonne Nouvelle le 1<sup>er</sup> avril 2025 en tant qu'adjointe du département de la formation des usagers. Ce poste m'a séduite par les missions offertes, le cadre de travail et l'équipe. C'était aussi l'occasion de découvrir les publics des bibliothèques universitaires.

Le département de la formation des usagers est composé de 4 personnes auxquelles s'ajoutent 1 ATER pour les formations DocToLab', 20 tuteurs pour les formations de Licence 1 et 6 chargés de cours pour les formations de Master.

En plus d'encadrer deux collègues du département, je suis plus particulièrement en charge de la formation des étudiants en Master 1. Il s'agit de l'UE de Méthodologie de la Recherche Documentaire (MRD) composée de 12 h de formation (cours en ligne et TD) pour aider à la recherche de sources fiables et à la constitution de la bibliographie du mémoire. En 2025, cette formation obligatoire

a concerné 2 500 étudiants pour une cinquantaine de parcours universitaires. Dans ce cadre, je suis en contact avec les secrétariats pédagogiques et les enseignants responsables des parcours pour organiser les formations et je participe au recrutement des chargés de cours avec la responsable du département.

Au quotidien, je vérifie que les formations se déroulent pour le mieux : présence des chargés de cours, suivi de leurs heures, salles prêtes. Je participe à la gestion des trois salles de formation de la BSN : réservations, matériels. J'anime les réunions du département de la formation des usagers. Je réponds à nos interlocuteurs sur notre alias mail dédié. J'assure également des permanences de service public dans la bibliothèque que ce soit à l'accueil ou dans les étages. Une partie de mon temps de travail concerne aussi l'autoformation, une veille indispensable pour découvrir de nouveaux outils ou des ressources éducatives libres (REL).

En plus des collègues et de mon cadre de travail, j'apprécie particulièrement ma participation à la vie de la bibliothèque à travers des chantiers transversaux comme par exemple les enquêtes ou le rangement des ouvrages.



# 3

## Développer les collections

La DBU compte 8 fonds labellisés "Collections d'excellence" dans l'enseignement supérieur par le groupement d'intérêt scientifique CollEx-Persée, dispositif national de valorisation des gisements documentaires auprès des chercheurs, dans les disciplines enseignées à la Sorbonne Nouvelle :

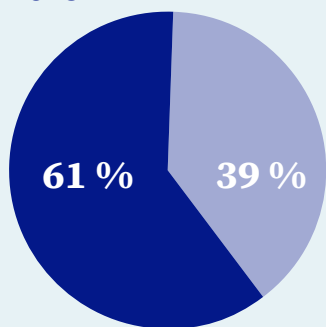
- Les langues, littératures et civilisations hispaniques, italiennes, arabes, lusophones, québécoises ainsi que la langue et les littératures anglophones.
- Les études cinématographique et les arts du spectacle.

# Des usages globalement en hausse et des chantiers majeurs en 2025

## LES DÉPENSES

905 370 € ont été dépensés pour acquérir de la documentation en 2025, chiffre en légère hausse par rapport à 2024. La part de la documentation papier est stable à 39 %. La documentation électronique est en partie mutualisée avec les bibliothèques interuniversitaires Sainte-Geneviève et Sainte-Barbe, rattachées à la Sorbonne Nouvelle.

Les dépenses documentaires  
**905 370 €**



**552 012 €**

Documentation électronique

**353 358 €**

Documentation papier

Les bases mutualisées de la documentation électronique financées par les bibliothèques interuniversitaires Sainte-Geneviève et Sainte-Barbe ne sont pas comptabilisées.

Les dépenses de conservation sont en légère baisse avec 9 374 € et correspondent pour une large part à un dépoussiérage des collections les plus exposées. Les dépenses de numérisation sont en légère baisse avec 16 922 €.

## L'AUGMENTATION DES PRÊTS DE DOCUMENTS

L'augmentation continue des prêts de documents, dans un contexte national et international dans lequel l'usage de la documentation papier est en baisse depuis

plusieurs années, mérite d'être soulignée. Elle peut en partie être expliquée par la hausse de fréquentation mais sans doute également par les opérations de valorisation des collections ainsi que par le développement des fonds loisirs (BD, mangas). Parmi les opérations de tables thématiques de valorisation, la table consacrée à la collection Folio bilingues a connu un succès remarquable : 90 % des documents exposés ont été empruntés !

Les fonds les plus empruntés sont la littérature française, les DVD, ainsi que le domaine anglophone (littérature, langue et histoire). Si la consultation sur place est en baisse, il s'agit cependant d'une mesure moins fiable que les prêts et les communications indirectes, puisqu'elle repose uniquement sur trois semaines tests annuelles.

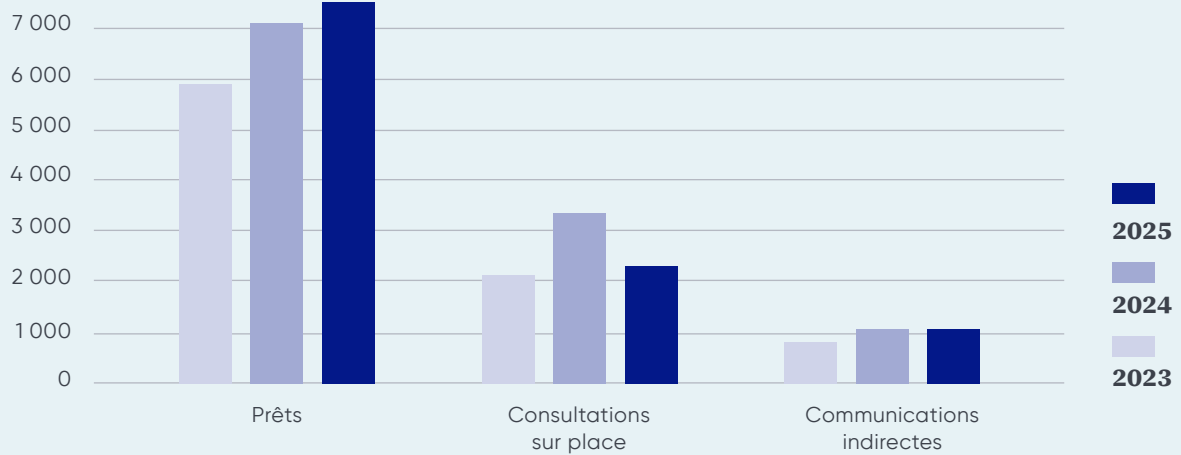
Les suggestions d'achat, service très apprécié des étudiants et des enseignants, sont en hausse de 11 % avec 2 080 propositions.

L'usage de la documentation électronique a connu une belle hausse de 28 % en 2025.

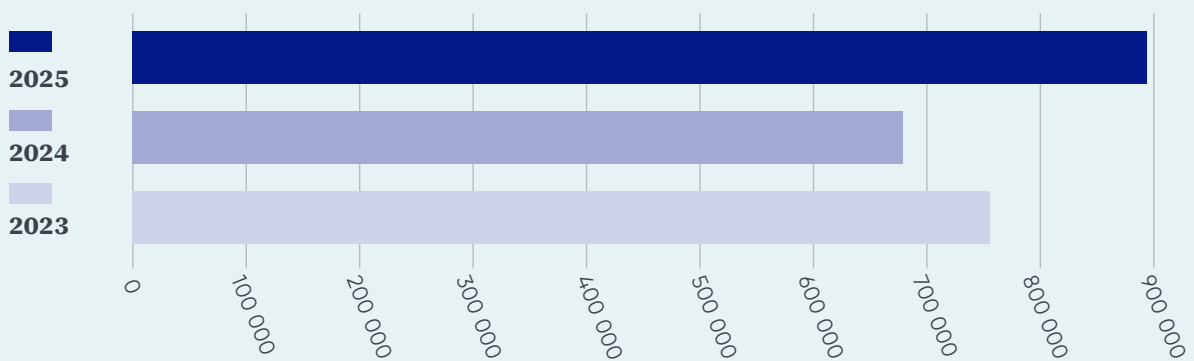




### Usage de la documentation papier



### Consultation de la documentation électronique





**FORMATION PRATIQUE  
PLAN DE SAUVEGARDE  
DES BIENS CULTURELS  
(PSBC)**

## **LES CHANTIERS DE 2025**

Parmi les importants chantiers de 2025 concernant les collections :

- La mise en place d'étagères fixes dans les salles destinées aux agrégatifs, qui permettent de mettre à disposition les ouvrages essentiels à la préparation du concours.
- La refonte de la charte des dons pour mieux répondre aux nombreuses propositions.
- Un appel aux bibliographies des enseignants qui a permis l'acquisition d'un grand nombre de documents.
- La poursuite du chantier d'exemplarisation des périodiques pour préparer la mise en place du prêt de ces documents.

## **PLAN DE SAUVEGARDE DES BIENS CULTURELS (PSBC)**

Un très important travail a été mené par le Département des collections pour rédiger un Plan de sauvegarde des biens culturels ainsi que des fiches d'intervention associées selon le type de sinistre (eau ou feu).

Des formations pratiques ont eu lieu pour tous les agents :

- L'ensemble de l'équipe a été sensibilisé à la procédure et sait déclencher l'alerte.
- Un comité d'intervention est missionné pour coordonner le travail en cas de sinistre.
- Des équipes de volontaires constituent le groupe d'intervention qui préservera les collections en cas de sinistre.

Les matériels nécessaires à la préservation des collections ont également été acquis. Le PSBC fera l'objet d'une mise à jour annuelle.

## **DES COLLECTIONS RÉORGANISÉES ET MISES EN VALEUR**

La pointe Nord du premier étage a fait l'objet de deux opérations de réimplantation des collections en 2025 :

- De nouveaux meubles BD ont été installés pour une mise à disposition et un rangement facilités.
- Le coin presse dispose désormais de casiers qui permettent de présenter le dernier numéro et de ranger les numéros antérieurs.



# 4

## Soutenir la recherche

Entre enquêtes sur les pratiques de publication, consolidation des services d'accompagnement, structuration des données de recherche et amélioration de la visibilité des travaux scientifiques, plusieurs chantiers majeurs ont abouti. Parallèlement, de nouvelles initiatives viennent renforcer ces actions et ouvrir des perspectives de développement pour les années à venir.



# L'aboutissement de plusieurs dossiers et de nouveaux projets à suivre

## ENQUÊTE CHERCHEURS

Le service d'Appui Documentaire à la Recherche a conduit en 2025 une enquête auprès d'un panel d'enseignants-chercheurs de différentes disciplines **sur leurs pratiques de publications**. Des entretiens semi-directifs d'une trentaine de questions afin de mieux savoir : dans quelles revues les enseignants-chercheurs publient, quels motivations et critères dans le choix de certains éditeurs, revues, formats de publication, quels besoins d'accompagnement des services support dont la bibliothèque. Ce projet conduit avec l'équipe présidentielle de l'université et la DiRVED **servira aussi bien à guider la politique recherche et science ouverte de l'établissement qu'à adapter nos services à la recherche**. Les résultats de l'enquête seront publiés en 2026.

## PREMIER BAROMÈTRE DE LA SCIENCE OUVERTE SORBONNE NOUVELLE

L'Université Sorbonne Nouvelle publie pour la première fois une déclinaison locale du Baromètre français de la Science Ouverte. **Le baromètre de l'édition 2024 montre des résultats encourageants pour l'USN** : 69 % des publications scientifiques de l'établissement avec un DOI Crossref sont en accès ouvert. Ce taux augmente chaque année depuis 2018 et a plus que doublé entre 2018 et 2024. Concernant les thèses de doctorat soutenues à l'Université Sorbonne Nouvelle, 62 % d'entre elles sont en accès ouvert en 2023, contre 76 % dans le baromètre national.

## CODATASORB

L'année 2025 marque une étape de consolidation des services à la recherche à l'USN, en collaboration entre la DiRVED et la DBU. Sur l'accompagnement à la gestion des données de la recherche, **le projet CoDataSorb de Sorbonne Alliance, co-porté par Sorbonne Nouvelle et Paris 1 Panthéon-Sorbonne et rejoint en 2025 par l'Inalco**, a été reconnu "en trajectoire de labellisation" par le ministère en janvier 2025.

## TRAVAIL SUR LES IDENTIFIANTS PÉRENNES ET LA VISIBILITÉ DES TRAVAUX SCIENTIFIQUES

### • ROR

**À compter d'avril 2025, toutes les unités de recherche de l'Université Sorbonne Nouvelle disposent d'un identifiant numérique, unique et pérenne**, créé par la BSN dans le répertoire international, collaboratif et gratuit appelé ROR (Research Organization Registry - <https://ror.org/>). L'usage principal du ROR est d'expliciter l'affiliation des auteurs dans les publications scientifiques, améliorant ainsi l'identification et la visibilité des travaux d'une unité et d'un établissement.

Ce chantier est étroitement **lié au lancement de la charte de signature des publications scientifiques**, adoptée par la commission de la recherche en mars 2025. L'adoption d'un modèle de signature institutionnel garantit une meilleure visibilité des travaux de l'USN dans les bases de données bibliographiques internationales. L'identifiant pérenne ROR y joue un rôle central pour identifier sans ambiguïté l'université et ses unités de recherche.

### • ORCID

**En 2025, les identifiants auteurs (IdHAL, ORCID, Idref) de tous les enseignants-chercheurs de l'USN ont été alignés dans le référentiel AureHAL** pour améliorer la visibilité de leurs travaux et contribuer à la consolidation des données sur la recherche à l'USN.

## DÉPÔTS SUR LES PLATEFORMES HAL ET DUMAS

- Près de **48 000 dépôts dans HAL** fin 2025 dont 15 640 avec accès ouvert au texte intégral.
- **355 mémoires en accès ouvert sur DUMAS** (base nationale des mémoires de Master) dont 41 nouveaux dépôts en 2025.



# 5

## Proposer des événements

La BSN a accueilli et organisé **31 événements en 2025** (hors événements organisés par la Bibliothèque Gaston-Miron) : rencontres, ateliers d'écriture, lectures, open mics, jeux et expositions. 850 personnes ont assisté à une action culturelle de la BSN, contre 586 en 2024. 7 événements qui ont réuni près de 700 personnes ont également été proposés par la Cinémathèque centrale de l'enseignement public, à la BSN et hors les murs, dont 38 séances de projection dans le cadre de La Fête de Paris.

---

**850 personnes ont assisté à une action culturelle de la BSN**

---



# Une offre qui se diversifie

## LES RENCONTRES

Elles sont généralement organisées avec les enseignants-chercheurs de l'université et sont toujours plébiscitées :

- 4 rencontres **Lettres à Table**, en collaboration avec le Département Littérature et Linguistique Française et Latine.
- 5 rencontres **Une heure un auteur**.
- 5 rencontres **À voix haute**, littérature et traduction.

De plus, 4 rencontres proposées par les enseignants-chercheurs ont été organisées hors cycle.

## PRIX DU LIVRE DU 12<sup>E</sup>



Pour la première fois, en collaboration avec la Bibliothèque Gaston-Miron, la BSN a accueilli dans ses murs la **remise du Prix du livre du 12<sup>e</sup>**, en juin, en présence d'un public nombreux et de la Maire du 12<sup>e</sup> arrondissement.

## LECTURES MUSICALES

Deux lectures musicales ont été proposées et appréciées, autour des poèmes de l'écrivain zimbabwéen **Dambudzo Marechera** et de **Nour Cadour**, poétesse franco-syrienne.

## L'OPEN MIC NOUVEAU

L'open mic (ou « scène ouverte ») a fait son entrée à la BSN en 2025. Conçu autour de **lectures à voix haute de textes sur un thème donné**, il a été initié par des collègues de la bibliothèque et de l'université et a offert aux différents publics la possibilité de **partager leurs propres écrits ou d'interpréter d'autres textes** dans un cadre plus libre.

## PARTENARIAT

Précieuse partenaire locale, **la médiathèque Hélène Berr** a accueilli deux rencontres initialement prévues à la BSN. Durant leur fermeture, les **ateliers de conversation en français** ont été délocalisés toute l'année universitaire 2025-2026 à la BSN.

## LA COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTÉ ÉTUDIANTE

Elle **s'est encore renforcée** et a pris différentes formes : animation et/ou interprétariat de cinq rencontres, expositions, sélections d'ouvrages, lectures.

## 16 TABLES DE VALORISATION

En **partenariat avec le Département des collections**, la mise en valeur des collections s'est intensifiée : **16 tables de valorisation ont ainsi été installées dans le hall**, chacune en lien avec l'actualité culturelle, scientifique et universitaire ou des suggestions de l'équipe.

## SOIRÉES JEUX DE SOCIÉTÉ NOUVEAU



Au cours du second semestre, les soirées consacrées aux jeux de société ont été lancées avec la collaboration de collègues de la médiathèque Hélène Berr. Conçues pour mettre en valeur le **nouveau fonds de jeux, bientôt disponible au prêt**, et offrir des moments de détente au public de la BSN, avec une cinquantaine de participants, elles ont été très appréciées et seront reconduites en 2026.

## MELCOM

En mai, l'université a accueilli le **colloque MELcom international (Middle East Librarians Committee)**, piloté par Anne-Sylvie Cathelineau, responsable de l'action culturelle et des fonds arabe et hébraïque à la DBU. Ce colloque a **réuni pendant 3 jours des bibliothécaires et éditeurs spécialisés sur le Moyen-Orient**. Une centaine de personnes, dont un peu plus de 70 sur place de 22 pays différents (dont 13 pays du Moyen-Orient et d'Asie et 9 pays européens et américains), ont présenté et assisté à des présentations traitant de bibliothéconomie : collections et collectionneurs, fonds spéciaux, technologies, manuscrits, métiers... C'était aussi l'occasion pour ce public venu du monde entier de découvrir le campus, la bibliothèque et les collections spécialisées.



# Les moyens

## budget et personnels

**4 131 162 €**

Masse **salariale**

**935 809 €**

Dépenses **documentaires**

**245 852 €**

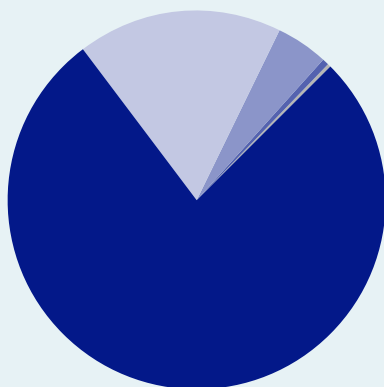
Autres dépenses **de fonctionnement**

**32 743 €**

Dépenses **d'investissement**

**2 000 €**

Dépenses de soutien à la **science ouverte**



### Budget

**5 347 566 €**

Le budget global est comparable à celui de l'année précédente. Il représente 5 347 566 € dépensés soit environ **4 % du budget global de l'Université Sorbonne Nouvelle**. Hors masse salariale, ce montant s'élève à 1 216 404 €. Chaque année, son taux d'exécution s'approche des 99 %.

### Recettes

**1 376 630 €**

Hors masse salariale, les recettes s'élèvent à 1 376 630 €. Il manque dans ces recettes **le reversement des droits de bibliothèque (environ 180 000 €)**. La dotation de l'établissement est stable.

À noter la **subvention pérenne du ministère pour PBO+** (Plan Bibliothèque Ouvertes +), à hauteur de **20 201 €**.

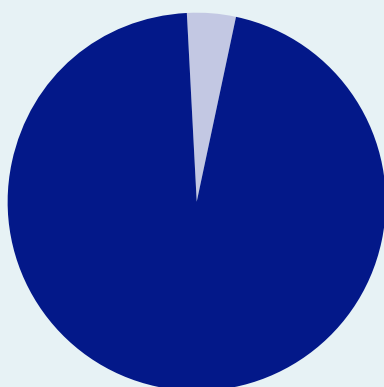
**La DBU émarge également au dispositif des étudiants mentors de la Région Ile-de-France** : 8 contrats étudiants ont été financés par ce biais en 2025. La subvention étant gérée par l'université, elle n'apparaît pas dans le budget de la DBU.

**1 271 000 €**

Dotations attribuées par l'établissement sur les moyens du **ministère de tutelle**

**54 436 €**

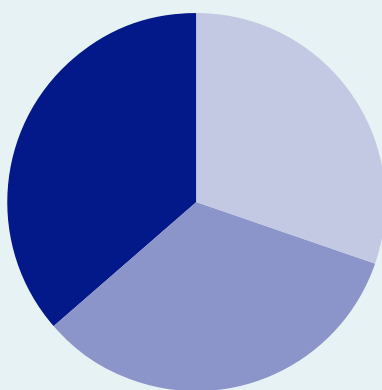
Ressources **propres**





### Répartition par catégorie

- 24**  
Catégorie A
- 22**  
Catégorie B
- 20**  
Catégorie C

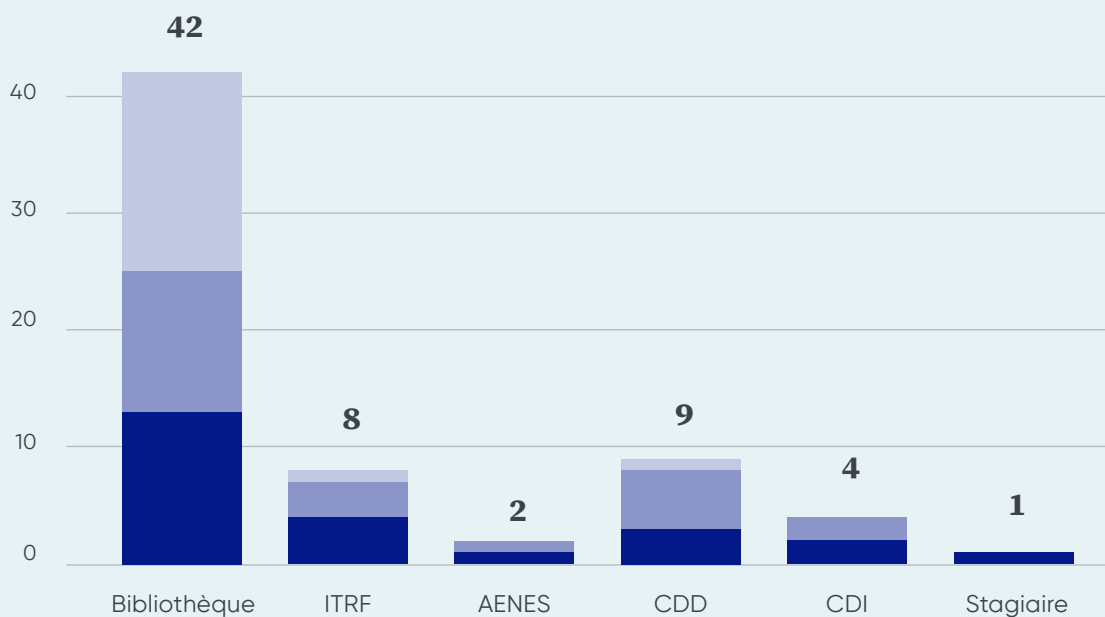


## Personnels 66 agents

L'équipe de la DBU compte 66 agents (64,5 ETP), dont **52 titulaires**, **une fonctionnaire stagiaire** suite à une réussite au concours interne d'attaché, et **13 contractuels**. La filière bibliothèque est nettement majoritaire.

La DBU **emploie** pour une année universitaire **43 étudiants** (4,5 ETP) dont **18 pour l'accueil** du public (10h par semaine et par personne) et **25 pour la formation** à la recherche documentaire des étudiants de Licence 1 et de Master 1.

### Répartition par filière et statut



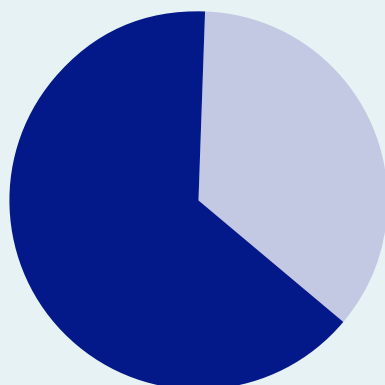
## Nombre d'heures de formation suivies

**1 501 h**

Formation **externe**

**823 h**

Formation **interne**  
DBU et université



## Formation continue des personnels **2 331 h**

Tous les agents ont suivi au moins une formation en 2025, pour un total de 2 331 heures de formation continue (34 h par agent), un chiffre en hausse de 24 %.

Les principaux domaines de formation en 2025 sont :

- Accueillir, former les publics, communiquer (29 % des formations).
- Système d'information et d'ingénierie documentaire (20 %).
- Mettre en oeuvre une politique documentaire (19 %).
- Bâtiment, santé et sécurité au travail (17 %).

## JOURNÉE DES PERSONNELS À LILLE

Toute l'équipe s'est déplacée à Lille en juillet pour une journée des personnels très appréciée qui a permis de découvrir deux projets :

- Lilliad, learning center ouvert en 2016, avec une présentation de la stratégie 2030 par le directeur du SCD, Julien Roche.
- Le projet de la future nouvelle BU SHS Agora présenté par le chef de projet Frédéric Souchon.

Cette journée, tout comme le programme de visites proposé à l'ensemble du personnel, a été l'occasion de découvrir de nouvelles idées pour l'avenir de la BSN. Une quinzaine de collègues ont également eu la chance de découvrir le Learning center et la Bibliothèque nationale du Luxembourg lors d'une journée très dense mais passionnante en novembre.

## INTERVENTION AU CONGRÈS DE L'ADBU

Lors du congrès 2025 de l'ADBU, sur le thème "Toujours plus vite, plus haut, plus fort ? Communiquer", Jeremy Schreiber, responsable de la Communication, et Lisa Millet-Armataffet, membre de l'équipe Communication, sont intervenus dans une table ronde ayant pour thème "Tous communicants dans les Chargé de communication dans les SCD : compétences, filières, outils et formations ?", l'occasion également de partager avec les collègues des autres établissements notre mascotte Pigeon qui a fait l'objet d'un poster.



## PORTRAIT



### **Céleste,** **tutrice étudiante**

Je suis étudiante en Master de littératures générales et comparées et cela fait trois ans que je suis tutrice à la BSN. J'aime travailler avec les livres en général : j'avais déjà des expériences de traductrice free-lance et d'assistante d'édition et cela faisait un moment que j'avais envie de travailler en bibliothèque pour continuer d'explorer les métiers du livre.

Par rapport à mon expérience de traductrice par exemple qui est très solitaire, j'apprécie particulièrement l'accueil de public qui me donne le sentiment d'être très utile en aidant les usagers à trouver le document dont ils ont besoin. C'est un travail très varié, il y a des moments calmes, d'autres plus agités. À l'approche des partiels, il y a beaucoup de rangement à faire ! Je découvre aussi des événements qui ont lieu ailleurs sur le campus car la bibliothèque est un lieu central où on nous pose souvent des questions sur d'autres activités de l'université.

Je n'ai jamais autant lu que depuis que je travaille à la BSN ! Je découvre de nombreux livres en les rangeant ou en aidant quelqu'un à les trouver. J'aime beaucoup le classement thématique : quand je trouve un domaine qui m'intéresse, je peux emprunter 15 livres sur le même sujet !

Mon expérience à la BSN a modifié mon projet professionnel : je souhaitais plutôt travailler dans l'édition, mais le côté accueil du public et utilité sociale me manquait dans ce cadre. J'ai donc choisi de m'orienter vers les métiers des bibliothèques et je suis admissible au concours de bibliothécaire assistant spécialisé. Être bibliothécaire, c'est juste parfait !

# Bibliothèques associées



## CHIFFRES CLÉS

**516** lecteurs inscrits spécifiquement à la BGM

**1 437** prêts, une augmentation de **15 %**

**7 360 €** de budget octroyé par le gouvernement du Québec

**308** livres acquis

**20** abonnements à des revues

Un total de **22 712** documents

Poursuite du catalogage rétrospectif dans le **Sudoc**

## La Bibliothèque Gaston-Miron - Études québécoises

La BGM et la BSN continuent de coopérer de façon rapprochée, dans un dialogue constant et enrichissant qui favorise le bon fonctionnement et le développement de la BGM sur tous les plans !

Toujours à l'écoute des intérêts de ses lecteurs, la BGM affine sa politique d'acquisition documentaire (en offrant de plus en plus de bandes dessinées, par exemple) et cela se répercute dans le nombre d'emprunts qui a connu une augmentation de 15 %.

L'offre culturelle et scientifique, attractive et variée (rencontre, atelier, club de lecture, journée d'étude), en fait un lieu vivant où la culture et la recherche québécoises rayonnent, dans un esprit de curiosité et de partage.

### CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DANS LE SUDOC

La collection est en cours de signalement dans le Sudoc grâce à la mise à disposition d'un agent de catégorie B par la BSN à 20 % de sa quotité. Cette mission contribue à la visibilité de la BGM à l'échelle nationale et est un bel exemple de l'implication de la BSN dans le bon fonctionnement et le rayonnement de la BGM.

**512** titres localisés en 2025.

**291** créations, montrant bien l'unicité de la collection.

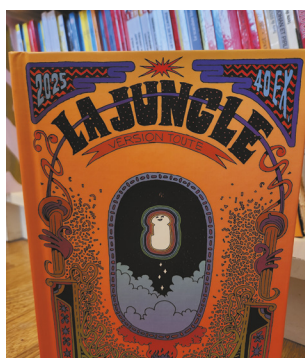
**2 143** corrections apportées à des notices, améliorant la qualité du catalogue.

**3 257** documents signalés.



## L'ACTION CULTURELLE

La venue de la bédéiste Zviane (alias Badminton Plus) à l'occasion du Festival des Cultures fait partie des faits marquants de l'année ! Une semaine très riche avec une rencontre à la BGM, un atelier créatif ainsi que deux interventions dans le cadre de cours. Zviane a laissé un souvenir unique de son passage à la Sorbonne Nouvelle : un exemplaire de *La Jungle*, un ouvrage épuisé qui a été réimprimé pour l'occasion dans un tirage très limité. Une pièce de collection à découvrir dans le rayon BD !



**9** rencontres à la BGM → **200** participants (en moyenne 22 par activité)  
**4** interventions d'écrivains dans le cadre de cours → **120** étudiants  
**2** ateliers créatifs → **30** participants  
**1** club de lecture → **15** lecteurs  
**1** résidence de création avec l'artiste Louise Lachapelle, en partenariat avec le Centre d'études québécoises

## GASTON MIRON À L'AGRÉGATION

Gaston Miron est au programme de l'agrégation de Lettres modernes (Littérature comparée) en 2025 et 2026. Afin d'accompagner les étudiants dans la préparation à ce concours, une journée d'étude a eu lieu en février, organisée avec l'université Paris Nanterre.

En octobre, nous avons reçu Pierre Nepveu, biographe de Miron, lors d'une rencontre avec notre public. Monsieur Nepveu est aussi intervenu dans le cadre des cours de préparation dispensés par Myriam Suchet, directrice du Centre d'études québécoises de la Sorbonne Nouvelle.

## EURÊKOI ET SENSCRITIQUE



Eurêkoi est un service de question-réponse piloté par la Bibliothèque publique d'information. Regroupant 600 bibliothèques, ce service assure une réponse personnalisée à toutes questions dans un délai de 72h. La BGM a rejoint Eurêkoi à titre de référent québécois.

En adhérant à ce réseau, la BGM devient aussi contributrice de Senscritique, une plate-forme de recommandations culturelles qui compte plus d'un million d'utilisateurs.

# Bibliothèques associées



## Théâtrothèque Gaston Baty

Institut d'Études Théâtrales, UFR Arts & Médias

### DÉVELOPPEMENT DU PATRIMOINE

#### DOCUMENTAIRE,

#### NOUVEAUX FONDS D'ARCHIVES :

Zaven Paré, Arnaud Rykner-IUF, Théâtre / Public, Robin Tourenne, Pierre Ascaride, Béatrice Heyligers.

Instruments de recherche publiés : Fonds J. de Jomarron (archives des Pitoëff), Fonds Gaston Baty.

### ÉVÉNEMENTS SCIENTIFIQUES

- Journée d'étude "La Comédie musicale, entre théâtre et cinéma".
- Exposition "Le spectacle des objets : les collections muséales de la Théâtrothèque Gaston Baty" (SAM 2025).

- Colloque "Écrire (tout) contre la scène", avec l'IRET.
- Exposition autour des archives de F.-E. Valentin et journée d'étude "Lumière de spectacle, chimère dans les archives".
- Colloque pour les 40 ans d'Actes sud-Papiers (répertoire dramatique contemporain).
- Cycle de conférences "Chercheuses en scène", en partenariat avec l'IRET.
- Cycle de conférences "Théâtre en éducation", en partenariat avec le R.I.T.E.

## Nouveaux aménagements



### CONSTRUCTION D'UNE BANQUE D'ACCUEIL

- Structuration d'une identité de service.
- Modification de l'existant avec réemploi du mobilier.
- Aménagement de 3 places dédiées à la consultation des archives.
- Optimisation du stockage et sécurisation des documents.

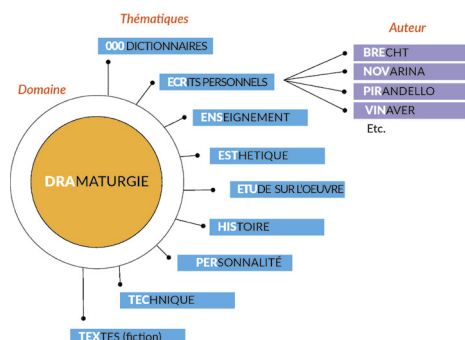
### AMÉNAGEMENT D'UNE RÉSERVE

Un espace de stockage supplémentaire a été attribué et équipé de compactus mécaniques, qui permettra en 2026 de constituer une réserve pour les documents rares et précieux (425 mètres linéaires utiles).

## Classement modifié

#### Domaines

ACTEUR - ANTHROPOLOGIE - ARCHITECTURE - ART-THERAPIE - CIRQUE - COSTUME  
 DANSE - DIVERTISSEMENT - DRAMATURGIE - ECONOMIE - EDUCATION - JEUNESSE  
 MAGIE - MARIONNETTE - MES MISE EN SCENE - MIME - MUSICAUX - OPERA  
 PFM PERFORMANCE - RUE (ARTS DE LA) - SCENOGRAPHIE - SPECTACLES  
 THC THEATRE-HISTOIRE CHRONOLOGIQUE - THEATRE - THG THEATRE-HISTOIRE GEOGRAPHIQUE



Exemple :  
 Petit organon pour le théâtre, écrit par Bertold Brecht.  
 Le livre est rangé sous cette cote → **DRA** = domaine  
**ECR** = thématique  
**BRE** = auteur du livre

### MODIFICATION DU PLAN DE CLASSEMENT EN SALLE

La Théâtrothèque a basculé en 2025 dans une nouvelle classification à facettes (type "bookstore"), intuitive et évolutive dans le temps, qui permet par ailleurs de faire émerger auprès du public des secteurs d'étude en prise avec l'offre pédagogique dispensée au sein de l'Institut d'Études Théâtrales : dramaturgie, scénographie, performance, costume de scène, etc.

Recotation et rééquipement de 9 600 ouvrages en 3 semaines - et pendant la canicule.



[bibliotheque@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:bibliotheque@sorbonne-nouvelle.fr)  
01 45 87 48 44